

# 「JAREA 集合研修申込受付」 案内マニュアル

操作方法に関する お問い合わせ先

**TEL: 03-5956-7481**

サポートセンター：フロンティア・アソシエイツ

※受付時間／10:00～17:00(平日)

「JAREA 集合研修申込受付」サイトを見たとお伝えください。

※集合研修内容に関するお問合せは

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会

TEL: 03-3434-2301(代) まで



公益社団法人

日本不動産鑑定士協会連合会

# 目次

---

はじめに	4
1. JAREA 集合研修申込手順	
① サイトへアクセスする	4
② ログインする	5
③ 選択メニューページへ	5
④ 集合研修申込ページの概要	6
2. 集合研修申込方法	8
3. 集合研修の申込状況、申込履歴確認	14
4. 受講票発行方法	15
5. 請求書・領収書発行方法	
① 請求書・領収書の宛名を設定する	16
② 請求書・領収書を発行する	17
6. パスワード、メールアドレスの変更	18
7. e-研修へ	19
8. ログアウト	20

## 9. インターネット受講に必要な環境

① パソコン／インターネット環境 21

② ブラウザの設定 22

## 10. トラブル対処法

トラブル事例「ログインできない」 23

## はじめに

このたびは「JAREA 集合研修申込受付」のご利用ありがとうございます。  
本手順書は本サイトの概要について説明しています。必ず事前に最後までお読みいただきますようお願いいたします。また、本手順書の「本サイトに必要な環境」で、ご自身のパソコン／インターネット環境をご確認ください。

※パソコンの設定や操作に関するユーザーサポートは行っておりませんので、万一、コンピュータ環境等の問題で集合研修の申込ができない場合は、大変申し訳ございませんが当マニュアルを参考に問題を解決していただきますようお願いいたします。

# 1 サイトへアクセスする

簡単な流れは次の通りです。

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会HPからアクセスし、  
メニュー「JAREA e-研修」からログインします

eラーニングの受講

集合研修の申込

以下、それぞれの手順を説明します。

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会HPからアクセスし、  
メニュー「JAREA e-研修」からログインします

\* **ブラウザ** Internet Explorer を起動し、下記URLを入力してアクセスします。

【公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会HP URL】

**<http://www.fudousan-kanteishi.or.jp/>**

ここに入力



1

まず、ブラウザを起動してください。  
次にブラウザの画面上部に上記のURLを入力し、  
Enterキー(実行キー)を押してください。

※次回のアクセスの為に、「お気に入り」に登録しておくと便利です。

2 指定URLにアクセスし、メニュー「研修関連」→「研修申込・受講」をクリックするとログインページが表示されます。

「研修関連」をクリック



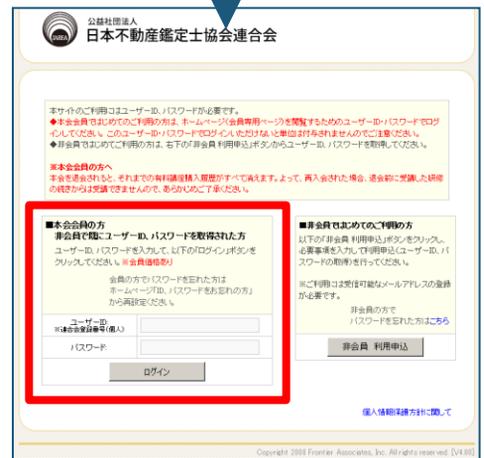
「研修申込・受講」をクリック



**注意: 入力ミスにご注意ください。特に半角・全角(全角文字はありません)の 区別にご注意してください。**

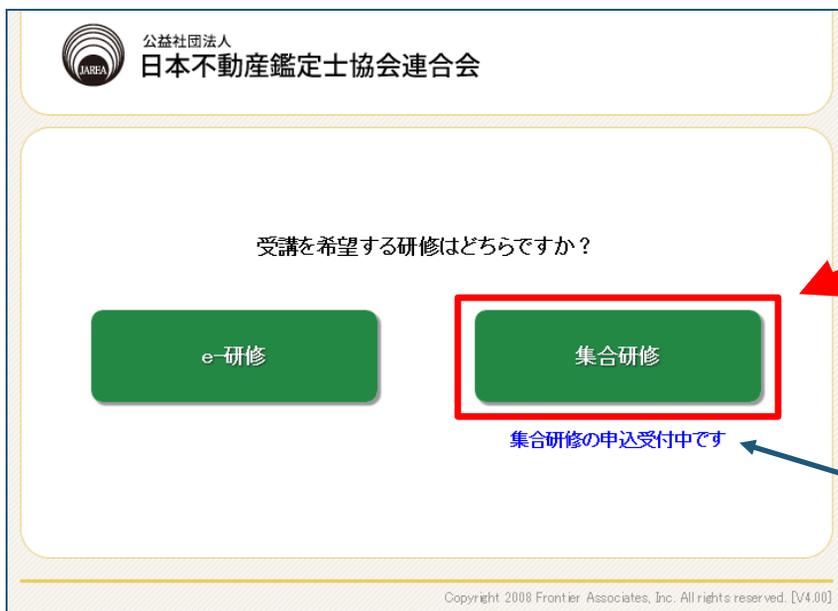
表示されましたら、「ユーザーID」と「パスワード」を入力してください。入力したら「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※本会会員以外の方は右部にある「非会員 利用申込」ボタンをクリックし、必要事項を入力の上、「ユーザーID、パスワード取得」をクリックしてください。  
登録されたメールアドレスへ「ID、パスワード」のご案内メールが送信されます。



ログイン後、「e-研修」と「集合研修」の選択メニューから「集合研修」を選択する

3 以下の画面が表示されます。  
集合研修の申込をしたい場合、集合研修をクリックします。



集合研修  
をクリック

※申込受付中の集合研修がある場合、左記のように表示されます。

4

「集合研修」をクリックすると、以下の画面が表示されます。  
 申込受付中の集合研修を確認する場合、「申込受付」をクリックします。

公益社団法人  
JAREBA 日本不動産鑑定士協会連合会

氏名  
鑑定 太郎  
メールアドレス:  
kantei@hoge.com  
学習開始:  
2012年02月20日(月)  
ログイン回数:  
1071  
前回学習日:  
2017年04月18日(木)

**集合研修**

スタートページ

申込受付

申込状況 (開催前)

申込履歴 (開催後)

お問い合わせ

パスワード・メールアドレス変更

ヘルプ

ログアウト

e-研修へ

スタートページ

集合研修申込ページのご利用ありがとうございます。

- 集合研修のお申込について  
左側メニュー項目「申込受付」から、現在受付中の集合研修をご覧ください。  
ご希望の集合研修がございましたら、必要事項をご入力の上、お申込ください。
- 集合研修申込手順について  
詳細な利用方法については、下記PDFをご覧ください。  
 [集合研修申込手順書](#)
- 受講料のお支払いについて  
支払期日内に受講料をお支払いいただけない場合、キャンセルとなりますのでご注意ください。
- メールアドレスの変更について  
メールアドレスの変更は「e-研修」内にある「パスワード・メールアドレス変更」から変更してください。

Copyright 2008 Frontier Associates, Inc. All rights reserved. [V4.00]

メールアドレスの変更は「e-研修」で変更ができます。お急ぎの方は、「パスワード・メールアドレス変更」リンクをクリックすると、「e-研修」のパスワード・メールアドレス変更画面へ進めます。

5

「申込受付」をクリックすると、以下の画面が表示されます。  
 申込したい集合研修の「申込む」リンクをクリックします。



公益社団法人  
日本不動産鑑定士協会連合会

氏名: 鑑定 太郎  
 メールアドレス: kantei@hoge.com  
 学習開始: 2012年02月20日(月)  
 ログイン回数: 1071  
 前回学習日: 2017年04月13日(木)

**申込受付**

現在受付中の集合研修は以下のとおりです。  
 ※時間・単位数等変更となる場合があります。  
 ※残席は左側メニュー項目「申込受付」をクリックした時点での席数となります。お申込み時点においては残席が変動する場合がありますのでご注意ください。  
 ※受付締切日前に定員に達した場合、受付を終了しますのでご注意ください。

1-5/5件

開催日 研修名	受講料 (税込)	履修 単位	会場	定員	申込
				受付締切日	
2017年06月13日(火) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第5回 定期集合研修会 ○○○に関する研修 <span style="color: red;">(有料)</span>	¥6,000	0 単位	△△△△会場 東京都渋谷区△△△1-2-3 △△△センター	100 名 残席あり	申込む
				2017年06月14日(日)	
2017年05月24日(水) 11:00 ~ 15:00 (受付開始 10:00) 第4回 定期集合研修会 ○○○に関する研修 <span style="color: red;">(無料)</span>	¥0	6 単位	□□□□会場 東京都渋谷区□□□1-2-3 □□□センター	50 名 残席なし	締切
				2017年04月24日(月)	
2017年05月10日(水) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第3回 定期集合研修会 ○○○に関する研修 <span style="color: red;">(有料)</span>	¥6,000	3 単位	●●●●会場 東京都新宿区●●●1-2-3 ●●●ビル5F	50 名 残席あり	申込済
				2017年06月22日(月)	
2017年04月30日(日) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第2回 定期集合研修会 ○○○に関する研修 <span style="color: red;">(有料)</span>	¥6,000	3 単位	△△△△会場 東京都千代田区△△△1-2-3 △△△△ビル	30 名 残席あり	-
				2017年04月28日(土)	
2017年04月16日(日) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第1回 定期集合研修会 ○○○に関する研修 <span style="color: red;">(有料)</span>	¥6,000	3 単位	○○○○会場 東京都港区○○○1-2-3 ○○○ビル	100 名 残席あり	申込済
				2017年04月28日(金)	

「申込む」リンク  
をクリック

有料

申込したい集合研修が**有料**の場合

開催日、研修名、受講料、履修単位、会場、  
定員情報、受付締切日が表示されます。

無料

申込したい集合研修が**無料**の場合



申込したい集合研修の「申込む」リンクをクリックすると、  
集合研修申込受付画面が表示されます。

申込欄の表記について

**申込む**      →      **申込済**

申込が可能です。      申込が完了すると表示されます。

**締切**

申込が定員数に達したため、申込できません。

—

同じ内容の研修で別会場を申込済のため、申込できません。

## 2 集合研修申込方法

- 1 「申込む」リンクをクリックすると、以下のウィンドウが表示されます。  
 集合研修の申込をする場合 → 「OK」ボタンをクリックしてください。  
 集合研修の申込をしない場合 → 「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会

氏名 鑑定 太郎  
 メールアドレス: shikano@fre.jp  
 学習開始: 2012年02月20日(月)  
 ログイン回数: 1071  
 前回学習日: 2017年04月18日(木)

集合研修

申込受付

現在受付中の集合研修は以下のとおりです。  
 ※時間・単位数等変更となる場合があります。  
 ※席間は左側メニュー項目「申込受付」をクリックした時点での席間となります。お申込み時点においては席間が変動する場合がありますのでご注意ください。  
 ※受付締切日前に定員に達した場合、受付を終了しますのでご注意ください。

Web ページからのメッセージ

集合研修の申込手続きを行います。  
 よろしいですか？

OK キャンセル

				1-5/5件	
		会場	定員	申込	受付締切日
2017年05月10日(水)	10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00)	△△△△会場 東京都渋谷区△△△1-2-3 △△△センター	100名 募集あり	申込む	2017年05月14日(日)
2017年05月24日(水)	11:00 ~ 15:00 (受付開始 10:00)	□□□□会場 東京都渋谷区□□□1-2-3 □□□センター	50名 募集なし	締切	2017年04月24日(月)
2017年05月10日(水)	10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00)	●●●●会場 東京都新宿区●●●1-2-3 ●●●ビル5F	50名 募集あり	申込済	2017年05月28日(日)

- 2 「OK」ボタンをクリックすると、  
 集合研修申込受付画面が表示されます。

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会

申込受付

第5回 定期集合研修会 ○○○に関する研修  
 (2017年06月13日(火) 開催)

以下の内容をご入力ください。  
 画面下の「確認」ボタンをクリックし、その後表示される確認画面上の「確定」ボタンをクリックするとお申込みが完了します。  
 クレジットカード or コンビニ決済の場合は決済手続き完了後、お申込みが完了します。  
 (この画面上の「確認」ボタンをクリックするだけでは、お申込みは完了しません。)  
 お申込み完了後及び受講料のお支払いが完了後、本会よりメールが配信されますので、登録メールアドレスにお間違いがないかご確認ください。  
 選択した支払方法の変更や、支払手続き完了後の受講キャンセルによる受講料返金までできませんので、ご注意ください。  
 ※本会から配信するメールは、「迷惑メールフォルダ」や「ごみ箱」に届く場合があります。  
 受信ボックスに届かない場合は、いまだ「迷惑メールフォルダ」「ごみ箱」をご確認ください。  
 ※支払期限内に受講料をお支払いいただけない場合、キャンセルとなりますのでご注意ください。

<研修詳細>

開催日 研修名	受講料 (税込)	研修 単位	会場
2017年06月13日(火) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00)	¥6,000	3 単位	△△△△△会場 東京都渋谷区△△△1-2-3 △△△センター
第5回 定期集合研修会 ○○○に関する研修			

支払方法  クレジットカード or コンビニ決済  銀行振込

<申込者情報>

連合会登録番号(個人) [非表示]

氏名 鑑定 太郎

メールアドレス kante@hoee.com  
 ※メールアドレスの変更は「e-研修」内にある「パスワード・メールアドレス変更」から変更してください。

連絡事項 [ ]

戻る 確認

ご利用規約 | 個人情報保護方針 | 特定商取引法に基づく表示

研修詳細・申込者情報の内容を確認の上、支払方法(有料のみ表示)を「クレジットカード or コンビニ決済」「銀行振込」を選択して、「確認」ボタンをクリックしてください。

3

「確認」ボタンをクリックすると、以下の画面が表示されます。申込内容を確認の上、有料の場合、「同意して決済画面に進む」ボタンをクリックしてください。無料の場合、「決定」ボタンをクリックしてください。

### 有料の場合

公益社団法人  
日本不動産鑑定士協会連合会

申込受付

第5回 定期集合研修会 ○○○に関する研修  
(2017年06月18日(火)開催)

以下のお申込み内容で決済処理に進みますが、よろしいですか。  
よろしい場合は「同意して決済画面に進む」ボタン、修正する場合は「修正」ボタンをクリックしてください。  
(選択した支払方法を変更することはできませんので、ご注意ください。)

<研修詳細>

開催日 研修名	受講料 (税込)	履修 単位	会場
2017年06月18日(火) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第5回 定期集合研修会 ○○○に関する研修	¥6,000	3単位	△△△△△会場 東京都渋谷区△△△1-2-3 △△△センター

支払方法 **●クレジットカード or コペニ決済**

<申込者情報>

連合会登録番号(個人)	XXXXXXXXXX
氏名	鑑定 太郎
メールアドレス	kantei@hoge.com
連絡事項	

修正 **同意して決済画面に進む**

ご利用規約 | 個人情報保護方針 | 特定商取引法に基づく表示

研修詳細・支払方法・申込者情報の内容を確認の上、「同意して決済画面に進む」ボタンをクリックしてください。  
※詳細は次ページ参照

### 無料の場合

公益社団法人  
日本不動産鑑定士協会連合会

申込受付

第4回 定期集合研修会 ○○○に関する研修  
(2017年05月24日(水)開催)

以下のお申込み内容で決済処理に進みますが、よろしいですか。  
よろしい場合は「決定」ボタン、修正する場合は「修正」ボタンをクリックしてください。

<研修詳細>

開催日 研修名	受講料 (税込)	履修 単位	会場
2017年05月24日(水) 11:00 ~ 15:00 (受付開始 10:00) 第4回 定期集合研修会 ○○○に関する研修	¥0	6単位	□□□□□会場 東京都渋谷区□□□1-2-3 □□□センター

<申込者情報>

連合会登録番号(個人)	XXXXXXXXXX
氏名	鑑定 太郎
メールアドレス	kantei@hoge.com
連絡事項	

修正 **決定**

研修詳細・申込者情報の内容を確認の上、「決定」ボタンをクリックしてください。

※無料の場合、「決定」ボタンをクリックすると、申込手続きは完了です。

# クレジットカード or コンビニ決済 の場合

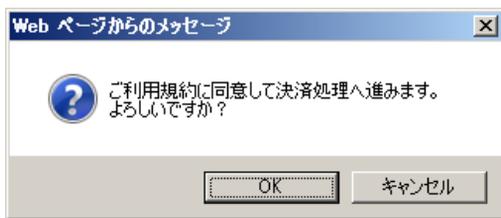
## ■有料の集合研修申込手続き

「クレジットカード or コンビニ決済」を選択した場合、

画面上に申込する研修詳細(開催日・研修名・受講料(税込)・履修単位・会場)、申込者情報が表示されますので、内容に間違いがないかご確認ください。

また、画面下の「ご利用規約」をお読みいただき、同意して決済する場合には、「同意して決済画面に進む」ボタンをクリックしてください。

「同意して決済画面に進む」ボタンをクリックすると、下のウィンドウが表示されます。「OK」ボタンをクリックすると、支払方法選択ページへ進みます。



公益社団法人  
日本不動産鑑定士協会連合会

申込受付

第5回 定期集合研修会 ○○○に関する研修  
(2017年06月19日(火)開催)

以下のお申込み内容で決済処理に進みますが、よろしいですか。  
よろしい場合は「同意して決済画面に進む」ボタン、修正する場合は「修正」ボタンをクリックしてください。  
(選択した支払方法を変更することはできませんので、ご注意ください。)

<研修詳細>

開催日 研修名	受講料 (税込)	履修 単位	会場
2017年06月19日(火) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第5回 定期集合研修会 ○○○に関する研修	¥6,000	3単位	△△△△△会場 東京都渋谷区△△△1-2-3 △△△センター

支払方法  クレジットカード or コンビニ決済

<申込者情報>

連合会登録番号(個人)	*****
氏名	指定 太郎
メールアドレス	*****@hoge.com
連絡事項	

修正

同意して決済画面に進む

ご利用規約 | 個人情報保護方針 | 特定商取引法に基づく表示

注) 決済画面に進んだ後は、画面の指示に従い、「支払手続き完了」画面までお進みください。  
途中で入力処理等を終了してしまいますと、支払手続きが正しく行われませんのでご注意ください。

## ■支払方法選択

お支払方法を「クレジットカード」・「コンビニエンスストア」からお選びいただき、「進む」ボタンをクリックしてください。

支払方法選択

研修サイトに戻る > **お支払方法の選択** > 必要事項を記入 > 確認して手続き > お支払手続き完了

お支払する方法をお選びください。お進みください。

ご利用内容

お品代	5,000円
お支払合計	5,000円

お支払方法をお選びください。

クレジットカード  
 コンビニエンスストア

進む



## ■支払手続き完了

以下の支払手続き完了画面が表示されると、集合研修の申込手続きは完了です。

- ・クレジットカード決済の場合、即日申込が確定します。
- ・コンビニ決済の場合、支払期日にお支払を完了させてください。  
期日を過ぎますと、申込手続きはキャンセルとなりますのでご注意ください。  
お支払が完了しますと、即日申込が確定します。



この画面が表示されるまでは、途中で画面を閉じないでください。

## 銀行振込 の場合

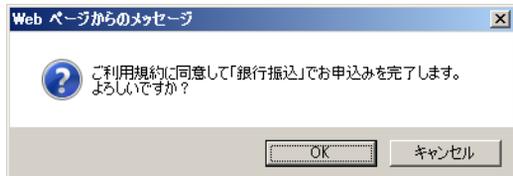
### ■ 有料の集合研修申込手続き

「銀行振込」を選択した場合、

画面上に申込する研修詳細(開催日・研修名・受講料(税込)・履修単位・会場)、申込者情報が表示されますので、内容に間違いがないかご確認ください。

また、画面下の「ご利用規約」をお読みいただき、同意して決済する場合には、「同意して決定」ボタンをクリックしてください。

「同意して決定」ボタンをクリックすると、下のウィンドウが表示されます。「OK」ボタンをクリックすると、銀行振込にて決済処理を行います。



公益社団法人  
JAREA 日本不動産鑑定士協会連合会

申込受付

第5回 定期集合研修会 ○○○に関する研修  
(2017年06月18日(火)開催)

以下のお申込み内容で決済処理に進みますが、よろしいですか。  
よろしい場合は「同意して決定」ボタン、修正する場合は「修正」ボタンをクリックしてください。  
(選択した支払方法を変更することはできませんので、ご注意ください。)

<研修詳細>

開催日 研修名	受講料 (税込)	履修 単位	会場
2017年06月18日(火) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第5回 定期集合研修会 ○○○に関する研修	¥6,000	3 単位	△△△△△会場 東京都渋谷区△△△1-2-3 △△△センター

支払方法  銀行振込

<申込者情報>

協会登録番号(個人)	*****
氏名	鑑定 太郎
メールアドレス	*****@*****.com
連絡事項	

修正

ご利用規約 | 個人情報保護方針 | 特定商取引法に基づく表示

### ■ 支払手続き完了

以下の支払手続き完了画面が表示されると、集合研修の申込手続きは完了です。

- ・銀行振込の場合、支払期日内に指定口座へお支払を完了させてください。期日を過ぎますと、申込手続きはキャンセルとなりますのでご注意ください。お支払が完了しますと、5営業日以内に申込が確定します。

公益社団法人  
JAREA 日本不動産鑑定士協会連合会

申込受付

支払手続き完了

支払手続きが完了しました。  
登録されているメールアドレスにお振込口座の案内メールが届きます。  
内容をご確認のうえ、10日以内にお振込をお願いします。

※支払期日内に受講料をお振込みいただけない場合、キャンセルとなりますのでご注意ください。

スタートページへ

Copyright 2008 Frontier Associates, Inc. All rights reserved. [V4.00]

### 3 集合研修の申込状況、申込履歴確認

「申込状況(開催前)」をクリックすると、開催前の申込済の集合研修が表示されます。  
コンビニ決済・銀行振込の場合、決済が完了するまでは支払状態に「未決済」と表示されます。

公益社団法人  
日本不動産鑑定士協会連合会

氏名 鑑定 太郎  
メールアドレス: kantei@hoeg.com  
学習開始: 2012年02月20日(月)  
ログイン回数: 1071  
前回学習日: 2017年04月18日(木)

集合研修

- スタートページ
- 申込受付
- 申込状況 (開催前)
- 申込履歴 (開催後)
- お問い合わせ
- パスワード・メールアドレス変更
- ヘルプ
- ログアウト
- e-研修へ

📄 申込状況 (開催前)

現在お申込みされている集合研修は以下のとおりです。  
※支払方法が「コンビニ決済」「銀行振込」のいずれかで、申込完了後に配信されるメール(支払方法が記載されたもの)が届かない場合は、左側メニュー項目「お問い合わせ」よりご連絡ください。  
※支払期限内に受講料をお支払いいただけない場合、キャンセルとなりますのでご注意ください。  
※請求書・領収書の宛名設定は「e-研修」内にある  
「請求書・領収書の宛名設定はこちら」から設定してください。

1-3/3件

受講番号	開催日 研修名	受講料 (税込)	研修 単位	会場
1	2017年06月14日(水) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第5回 定期集合研修会 ○○○に関する研修 <span style="color: red;">(仮)</span>	¥6,000	0 単位	△△△△△会場 東京都渋谷区△△△1-2-3 △△△センター

申込日: 2017年04月14日(金)  
支払方法: コンビニ  
支払状況: 決済完了 領収書発行  
申込番号: 17041400000092 受講票印刷

受講番号	開催日 研修名	受講料 (税込)	研修 単位	会場
8	2017年05月10日(水) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第3回 定期集合研修会 ○○○に関する研修 <span style="color: red;">(仮)</span>	¥6,000	3 単位	●●●●会場 東京都新宿区●●●●1-2-3 ●●●ビル5F

申込日: 2017年04月14日(金)  
支払方法: 銀行振込 請求書発行  
支払状況: 未決済  
申込番号: 17041400000091

「申込履歴(開催後)」をクリックすると、開催後の申込履歴が確認できます。

公益社団法人  
日本不動産鑑定士協会連合会

氏名 鑑定 太郎  
メールアドレス: kantei@hoeg.com  
学習開始: 2012年02月20日(月)  
ログイン回数: 1071  
前回学習日: 2017年04月18日(木)

集合研修

- スタートページ
- 申込受付
- 申込状況 (開催前)
- 申込履歴 (開催後)
- お問い合わせ
- パスワード・メールアドレス変更
- ヘルプ
- ログアウト

🕒 申込履歴 (開催後)

過去にお申込みを行った集合研修は以下のとおりです。  
※当日の出席状況により、単位が付与されない場合があります。取得単位の確認は本会ホームページ内「会員登録情報・研修履歴」(会員専用ページ)をご覧ください。  
※請求書・領収書の宛名設定は「e-研修」内にある  
「請求書・領収書の宛名設定はこちら」から設定してください。

1-2/2件

受講番号	開催日 研修名	受講料 (税込)	研修 単位	会場
1	2017年04月13日(木) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第5回 定期集合研修会 ○○○に関する研修 <span style="color: red;">(仮)</span>	¥6,000	0 単位	△△△△△会場 東京都渋谷区△△△1-2-3 △△△センター

申込日: 2017年04月14日(金)  
支払方法: コンビニ  
支払状況: 決済完了 (2017年04月14日(金)) 領収書発行  
申込番号: 17041400000092

受講番号	開催日 研修名	受講料 (税込)	研修 単位	会場
8	2017年04月10日(月) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第3回 定期集合研修会 ○○○に関する研修	¥6,000	3 単位	●●●●会場 東京都新宿区●●●●1-2-3

# 4 受講票発行方法

## 1 受講票を発行する

「申込状況(開催前)」をクリックすると、申込済の集合研修が表示されます。支払状況が「決済完了」の場合、「受講票印刷」ボタンが表示されますのでクリックしてください。確認用ウィンドウが表示されますので、「OK」ボタンで発行を行います。

公益社団法人  
日本不動産鑑定士協会連合会

氏名: 鑑定 太郎  
メールアドレス: kantei@hooge.com  
学習開始: 2012年02月20日(月)  
ログイン回数: 1071  
前回学習日: 2017年04月18日(木)

**集合研修**

スタートページ  
申込受付  
**申込状況(開催前)**  
申込履歴(開催後)  
お問い合わせ  
パスワード・メールアドレス変更  
ヘルプ  
ログアウト  
e-研修へ

**申込状況(開催前)**

現在お申込みされている集合研修以下のとおりです。  
※支払方法が「コンビニ決済」「銀行振込」のいずれかで、申込完了後に配信されるメール(支払方法が記載されたもの)が届かない場合は、左側メニュー項目「お問い合わせ」よりご連絡ください。  
※支払期限内に受講料をお支払いいただけない場合、キャンセルとなりますのでご注意ください。  
※請求書・領収書の宛名設定は「e-研修」内にある「請求書・領収書の宛名設定はこちら」から設定してください。

1-3/3件

受講番号	開催日 研修名	受講料 (税込)	履修 単位	会場
1	2017年06月14日(水) Web ページからのメッセージ	0	0 単位	△△△△△会場 東京都渋谷区△△△1-2-3 △△△センター
申込日: 2017年04月14日(金) 支払方法: 銀行振込 支払状況: 未決済 申込番号: 17041400000091				
8	2017年05月10日(水) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第9回 定期集合研修会 ○○○に関する研修	¥6,000	3 単位	●●●会場 東京都新宿区●●●1-2-3 ●●●ビル5F
申込日: 2017年04月14日(金) 支払方法: 銀行振込 支払状況: 未決済 申込番号: 17041400000091				

Web ページからのメッセージ

受講票を発行します。よろしいですか?

OK キャンセル

領収書発行 受講票印刷

請求書発行

<JAREA 集合研修>  
第1回 定期集合研修会 ○○○に関する研修会

**受講票**  
(本票を受付までご提出ください)

受講番号	38
連合会登録番号(個人)	*****
氏名	鑑定 太郎 様
履修単位数	2単位
開催日	2017年04月10日(月)
時間	09:00~17:00 (受付開始:09:00)
開催場所	○○○○会場 東京都港区△△△1-2-3 ●●●ビル10F

■注意事項  
ご出席の確認は、本票提出の有無により確認いたしますので、本票を必ずご持参のうえ、受付までご提出ください。研修規程に基づく「履修単位」は、遅刻、途中退席、早退がなく、全ての講義を受講された方に付与いたします。本票のご提出及びご受講は、本票記載の方に限ります。(代理人等による受講はできません。)

«お問合せ・ご連絡先»  
公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会  
〒105-0001 東京都港区虎ノ門3-11-15 SVAX TTビル9F  
TEL : 03-3434-2301 FAX : 03-3436-6450  
E-mail : training@fudousan-kanteishi.or.jp

受講票の発行はPDFファイルで出力されますので、Acrobat Readerの印刷機能で印刷してご利用ください。

# 5 請求書・領収書発行方法

## 1 請求書・領収書の宛名を設定する

「申込状況(開催前)」「申込履歴(開催後)」をクリックすると、申込済の集合研修が表示されます。請求書・領収書の宛名は「e-研修」で設定ができます。お急ぎの方は、「>>>請求書・領収書の宛名設定はこちら<<<<」リンクをクリックすると、「e-研修」の設定画面へ進めます。

公益社団法人  
日本不動産鑑定士協会連合会

氏名: 鑑定 太郎  
メールアドレス: kantei@hoee.com  
学習開始: 2012年02月20日(月)  
ログイン回数: 1071  
前回学習日: 2017年04月18日(木)

**集合研修**

1-3/3件

受講番号	開催日 研修名	受講料 (税込)	研修 単位	会場
1	2017年06月14日(水) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第5回 定期集合研修会 ○○○に関する研修 <span style="color:red">[印刷]</span>	¥6,000	0単位	△△△△△会場 東京都渋谷区△△△1-2-3 △△△センター
申込日: 2017年04月14日(金) 支払方法: コピー 支払状況: 決済完了 <span style="float:right">領収書発行</span> 申込番号: 17041400000092 <span style="float:right">受講票印刷</span>				
8	2017年06月10日(水) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第3回 定期集合研修会 ○○○に関する研修 <span style="color:red">[印刷]</span>	¥6,000	3単位	●●●●●会場 東京都新宿区●●●1-2-3 ●●●ビル5F
申込日: 2017年04月14日(金) 支払方法: 銀行振込 支払状況: 未決済 <span style="float:right">請求書発行</span> 申込番号: 17041400000091				

クリックすると、宛名設定画面が表示されます。初期値はJAREA e-研修に登録されている氏名です。変更が必要な場合は、新しい宛名欄に変更後の宛名を入力して「設定」ボタンをクリックしてください。

氏名: 鑑定 一郎  
メールアドレス: kantei@hoee.com  
学習開始: 2012年02月20日(月)[18:22]  
ログイン回数: 1049  
前回学習日: 2017年04月05日(水)[09:51]

¥ 有料講座申込履歴

請求書・領収書に印字する宛名を設定します。

宛名設定

現在の宛名: 鑑定 太郎

新しい宛名: 株式会社○○○○

戻る 設定

設定が完了すると、設定した宛名が請求書・領収書の宛名欄に印字されます。

氏名: 鑑定 一郎  
メールアドレス: kantei@hoee.com  
学習開始: 2012年02月20日(月)[18:22]  
ログイン回数: 1049  
前回学習日: 2017年04月05日(水)[09:51]

¥ 有料講座申込履歴

宛名設定

宛名を設定しました。

戻る

## 請求書・領収書を発行する

「申込状況(開催前)」「申込履歴(開催後)」をクリックすると、申込済の有料講座が表示がされます。各集合研修欄ボックスの「請求書発行」または、「領収書発行」ボタンをクリックしてください。確認用ウィンドウが表示されますので、「OK」ボタンで発行を行います。

### ※請求書が発行可能な集合研修は？

お支払方法が“銀行振込”で申込された講座かつ支払が完了していない講座に限ります。

### ※領収書が発行可能な集合研修は？

お支払方法にかかわらず、支払が完了している講座に限ります。

公益社団法人  
日本不動産鑑定士協会連合会

氏名 鑑定 太郎  
メールアドレス kante@hope.com  
学習開始日 2012年02月20日(月)  
ログイン回数 1071  
前回学習日 2017年04月18日(木)

**集合研修**

- スタートページ
- 申込受付
- 申込状況 (開催前)**
- 申込履歴 (開催後)
- お問い合わせ
- パスワード・メールアドレス変更
- ヘルプ
- ログアウト
- e-研修へ

申込状況 (開催前)

現在お申込みいただいている集合研修は以下のとおりです。  
※支払方法が「コンビニ決済」「銀行振込」のいずれかで、申込完了後に配信されるメール(支払方法が記載されたもの)が届かない場合は、左側メニュー項目「お問い合わせ」よりご連絡ください。  
※支払期限内に受講料をお支払いいただけない場合、キャンセルとなりますのでご注意ください。  
※請求書・領収書の宛名設定は「e-研修」内にある「請求書・領収書の宛名設定はこちら」から設定してください。

Web ページからのメッセージ 1-3/3件

受講番号	原簿単位	会場
1	0 単位	△△△△△会場 東京都渋谷区△△△1-2-3 △△△センター

申込日  
支払方法: コンビニ  
支払状況: 決済完了  
申込番号: 1704140000092

請求書発行 受講票印刷

受講番号	開催日 研修名	受講料 (税込)	原簿 単位	会場
8	2017年05月10日(水) 10:00 ~ 15:00 (受付開始 09:00) 第3回 定期集合研修会 ○○○に関する研修 (恒例)	¥6,000	3 単位	●●●会場 東京都新宿区●●●1-2-3 ●●●ビル5F

申込日: 2017年04月14日(金)  
支払方法: 銀行振込  
支払状況: 未決済  
申込番号: 1704140000091

請求書発行

2017年03月09日

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会  
〒105-0001 東京都港区虎ノ門3-11-155(AVビル)15F  
TEL: 03-3434-2305  
E-メール: kante@hope.com

**請求書**

JAREA-集合研修「第1回 定期集合研修会 ○○○に関する研修会」に関する研修受講料として、下記のとおりご請求申し上げます。

項目	内訳	請求額
受講料	鑑定 太郎 様分 ( 連合会登録番号 #170400091 )	¥3,000-
合計		¥3,000-

※ 受講料につきましては、2017年03月19日(日)までに、下記口座宛にお振込みください。なお、研修開始日までにご入金の場合は、キャンセルとなりますのでご注意ください。  
※ 申込手数料は、おそれますが、各研修場へ負担ください。  
※ ご入会後のキャンセルについては返金いたしませんので、ご承知ください。  
※ 事務所名等で複数名様分をお振込みのときは、お手数ですが、その際(振込名義人、受講料宛名、連合会登録番号、入会日)をFAX(03-3436-6450)にてお知らせください。

(銀行名) みずほ銀行 虎ノ門支店  
(口座番号) 普通 2628439  
(口座名) 公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会

JAREA 集合研修  
第1回 定期集合研修会 ○○○に関する研修会

鑑定 太郎 様

¥3,000-

(お支払方法: カード)

上記のとおり領収いたしました。

2017年03月09日

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会  
〒105-0001 東京都港区虎ノ門3-11-155(AVビル)15F  
TEL: 03-3434-2305  
E-メール: kante@hope.com

請求書・領収書の発行はPDFファイルで出力されますので、Acrobat Readerの印刷機能で印刷してご利用ください。

## 6 パスワード、メールアドレスの変更

「パスワード・メールアドレス変更」をクリックすると、以下のページが表示されます。

メールアドレスの変更は「e-研修」で変更ができます。お急ぎの方は、「パスワード・メールアドレス変更」リンクをクリックすると、「e-研修」のパスワード・メールアドレス変更画面へ進めます。

公益社団法人  
日本不動産鑑定士協会連合会

氏名: 鑑定 太郎  
メールアドレス: kantei@hoge.com  
学習開始: 2012年02月20日(月)  
ログイン回数: 1071  
前回学習日: 2017年04月18日(木)

パスワード・メールアドレス変更

パスワード変更の場合は連合会ホームページより、メールアドレスの変更は「e-研修」内にある「パスワード・メールアドレス変更」から変更してください。

集合研修

- スタートページ
- 申込受付
- 申込状況 (開催前)
- 申込履歴 (開催後)
- お問い合わせ
- パスワード・メールアドレス変更
- ヘルプ
- ログアウト
- e-研修 へ

Copyright 2008 Frontier Associates, Inc. All rights reserved. [V4.00]

### ※「e-研修」内のパスワード・メールアドレス変更について

本会会員の方は、JAREA e-研修サイト からパスワードの変更ができません。  
変更する場合は、連合会ホームページから変更してください。

本会会員以外の方、パスワード変更の場合は、画面上部の指示に従い、新しいパスワードを入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

(※パスワードは、半角英数字4～50文字以内でお願いします。なお、パスワードの管理は厳重に行ってください。お忘れ時の際は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から確認してください。)

メールアドレスを変更の場合は、画面下部の指示に従い、新しいメールアドレスを入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

「e-研修」へ移動したい場合、「e-研修へ」をクリックしてください。



公益社団法人  
日本不動産鑑定士協会連合会

氏名: 鑑定 太郎  
メールアドレス: kantei@hoge.com  
学習開始: 2012年02月20日(月)  
ログイン回数: 1071  
前回学習日: 2017年04月18日(木)

**集合研修**

 スタートページ

 申込受付

 申込状況 (開催前)

 申込履歴 (開催後)

 お問い合わせ

 パスワード・メールアドレス変更

 ヘルプ

 ログアウト

 e-研修 へ



スタートページ

集合研修申込ページのご利用ありがとうございます。

- 集合研修のお申込について  
左側メニュー項目「申込受付」から、現在受付中の集合研修をご覧ください。  
ご希望の集合研修がございましたら、必要事項をご入力の上、お申込ください。
- 集合研修申込手順について  
詳細な利用方法については、下記PDFをご覧ください。  
 [集合研修申込手順書](#)
- 受講料のお支払いについて  
支払期日内に受講料をお支払いいただけない場合、キャンセルとなりますのでご注意ください。
- メールアドレスの変更について  
メールアドレスの変更は「e-研修」内にある「[パスワード・メールアドレス変更](#)」から変更してください。

Copyright 2008 Frontier Associates, Inc. All rights reserved. [V4.00]

ログアウトされる際は、「ログアウト」をクリックしてください。



公益社団法人  
日本不動産鑑定士協会連合会

氏名 鑑定 太郎  
メールアドレス: kantei@hoge.com  
学習開始: 2012年02月20日(月)  
ログイン回数: 1071  
前回学習日: 2017年04月13日(木)

集合研修

- [スタートページ](#)
- [申込受付](#)
- [申込状況 \(開催前\)](#)
- [申込履歴 \(開催後\)](#)
- [お問い合わせ](#)
- [パスワード・メールアドレス変更](#)
- [ヘルプ](#)
- [ログアウト](#)
- [e-研修へ](#)

[↑ スタートページ](#)

集合研修申込ページのご利用ありがとうございます。

- 集合研修のお申込について  
左側メニュー項目「申込受付」から、現在受付中の集合研修をご覧ください。  
ご希望の集合研修がございましたら、必要事項をご入力の上、お申込ください。
- 集合研修申込手順について  
詳細な利用方法については、下記PDFをご覧ください。  
 [集合研修申込手順書](#)
- 受講料のお支払いについて  
支払期限内に受講料をお支払いいただけない場合、キャンセルとなりますのでご注意ください。

ログアウトされる際は、  
こちらをクリックしてください。

[パスワード・メールアドレス変更](#)から変更してください。

Copyright 2008 Frontier Associates, Inc. All rights reserved. [V4.00]

## 9 本サイトに必要な環境

### ① パソコン／インターネット環境

集合研修申込には、下表に示すパソコン/インターネット環境が必要です。

項目		最低構成	推奨構成
ソフトウェア	OS	Windows 7、Windows 8.1、Windows 10 *2	
	ブラウザ	Internet Explorer 11 以上 JavaScript 有効*1 Cookie 有効*1	
ハードウェア	プロセッサ	500 MHz 以上の速度のプロセッサ	1GHz 以上の速度のプロセッサ
	メモリ	256 MB 以上	512 MB 以上
	HDD	100MB 以上の空き容量	
	ディスプレイ	解像度1024×768(XGA) 以上 オーバーレイ機能対応	
インターネット	回線速度(帯域)	1Mbps 以上(ブロードバンド)	

\*1 JavaScriptおよびCookieを有効にする方法は次項の「②ブラウザの設定」を参照してください。

\*2 Windows 10 のデフォルトブラウザ『Microsoft Edge』では、JAREA 集合研修申込受付サイト をご覧になれません。ブラウザ『Internet Explorer 11』をご利用ください。

注) マイクロソフトによるサポート期間外のOS、ブラウザは対応しておりません。

## ② ブラウザの設定

集合研修を申込むには、ブラウザ(Internet Explorer)にてJavaScriptおよびCookieを有効にする必要があります。

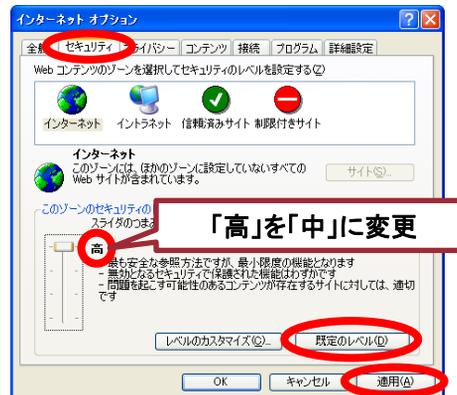
これらは、Internet Explorerの標準設定(初期設定)で有効になっておりますが、事務所・会社等のパソコンで設定変更が行われている場合、あるいはご自身で設定変更を行った場合は、下記手順に従って、標準設定(初期設定)に戻してください。またCSSやフォントスタイル等の機能を無効にしている場合は有効にしてください。

**注)事務所や会社のネットワーク内で実行する場合は、必ず事前にネットワーク/システム管理者にご相談ください。**

1. Internet Explorerを起動し、「ツール」→「インターネットオプション」を選択します。



2. インターネットオプション画面で、「セキュリティ」タブをクリックします。  
「このゾーンのセキュリティレベル」が“高”または“カスタム”になっている場合は、「既定のレベル」ボタンをクリックし、「中」に変更してください。その後「適用」ボタンをクリックしてください。



3. インターネットオプション画面で、「プライバシー」タブをクリックします。

セキュリティレベルが

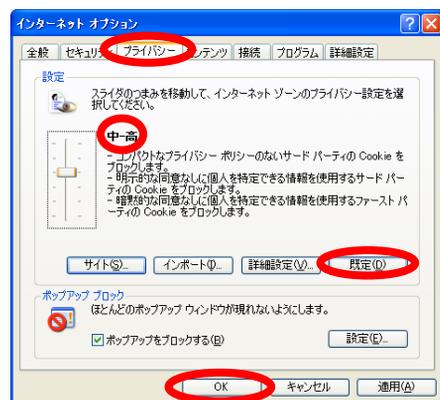
“中-高” “高” “すべてのCookieをブロック”、

または“カスタム”になっている場合は、

「既定」ボタンをクリックし、“中”に変更してください。

その後「OK」ボタンをクリックしてください。

以上で標準設定(初期設定)に復帰します。



**注)集合研修の申込が終わったら、必ず元の設定に戻してください。**

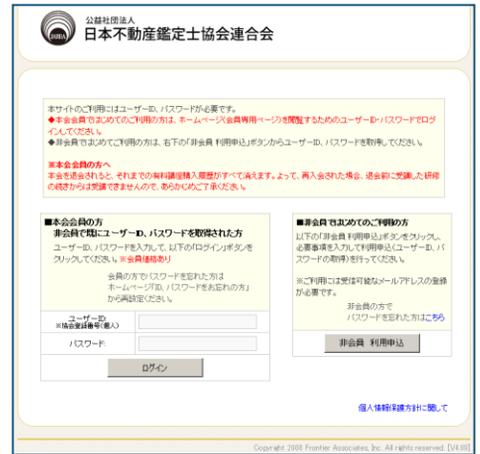
# 10 トラブル対処法

## トラブル事例「ログインできない」

トップ画面表示の際「何も表示されない」、または「ログイン」ボタンをクリックしても何も反応がない。

### ■対処法1

Internet Explorerの設定でアクティブスクリプト(JavaScript)が“有効”になっていないことが原因です。

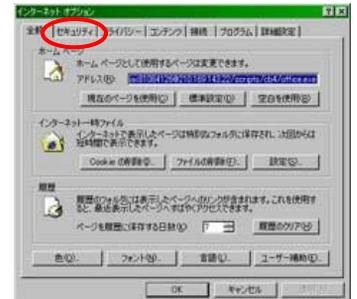


注) 事務所や会社のネットワーク内で実行する場合は、必ず事前にネットワーク/システム管理者にご相談ください。

1. Internet Explorerのメニューバーから「ツール(T)」→「インターネットオプション(O)」を選択します。



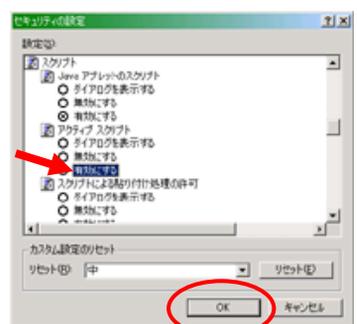
2. 「インターネットオプション」画面の「セキュリティ」タブをクリックします。



3. 「レベルのカスタマイズ」をクリックします。



4. 「スクリプト」の「アクティブスクリプト」の項目で、「有効にする」にチェックを入れて「OK」をクリックしてください。



## ■ 対処法2

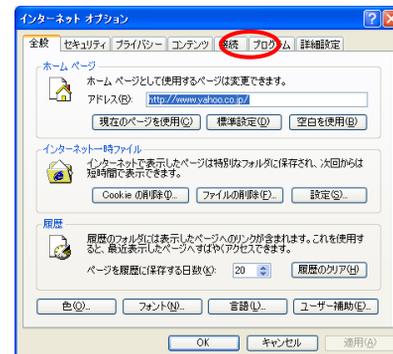
会社や学校のネットワークでプロキシサーバーを使用している場合は次の手順で設定を変更してください。

注) 事務所や会社のネットワーク内で実行する場合は、必ず事前にネットワーク/システム管理者にご相談ください。

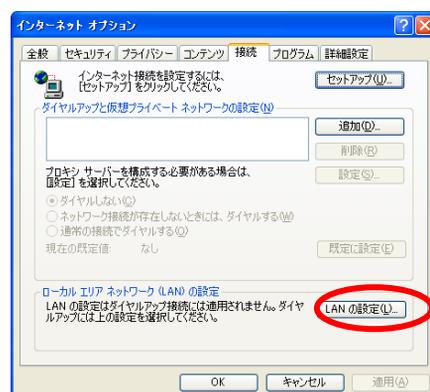
1. Internet Explorerのメニューバーから「ツール(T)」→「インターネットオプション(O)」を選択します。



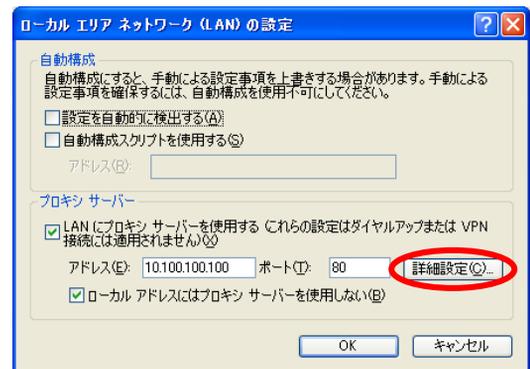
2. 「インターネットオプション」画面の「接続」タブをクリックします。



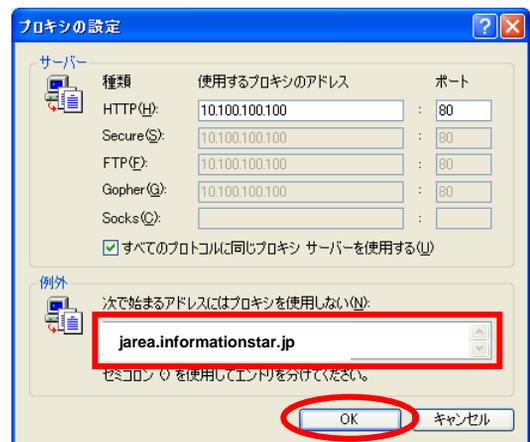
3. 「LANの設定(L)」をクリックします。



4. 「詳細設定(C)」をクリックします。



5. 「次で始まるアドレスにはプロキシを使用しない(N):」欄  
「jarea.informationstar.jp」と入力し、「OK」ボタンをクリックします。



6. 「OK」ボタンを押して、すべての画面を閉じます。

