

第19回実務修習（第四段階）

基本演習報告書 電子提出マニュアル

【実務修習生用】

作成・提出方法に関する お問い合わせ先

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 実務修習担当課

eメール：kensyuka@fudousan-kanteishi.or.jp

基本演習報告書の作成・電子提出に関するお問い合わせは

上記メールアドレス宛にお願いいたします。

※お電話では承っておりませんのでご了承ください。



公益社団法人

日本不動産鑑定士協会連合会

注 意 事 項

1. 基本演習報告書の作成にあたっては「実務修習受講の手引」及び事前に発送する基本演習・第四段階に係る教材一式を参照すること。

2. 基本演習報告書として提出を要する書類と作成上の留意点は、下表のとおり。

必要書類		作成上の留意点
基本演習報告書	鑑定評価報告書	・ 本会指定の「鑑定評価報告書本文」※を使用すること。
	別添資料	・ 別表、地域分析資料、個別分析資料をさす。 ・ 本会指定の様式※を使用すること。
	不採用事例とその理由	・ 本会指定の様式※を使用すること。
	位置図	・ 本会指定の地図※に 近隣地域の範囲を図示 すること。 ・ 作成後のPDFを「不採用事例とその理由」の後ページにファイル結合すること。（P7参照）

※ 本会指定の様式は、本会ホームページ【実務修習のご案内】→【実務修習生専用ページ】→【基本演習】より、ダウンロードのうえ、作成すること。

※ 2.の「基本演習報告書」と「論点整理メモ」は、実務修習生各自が作成・提出する必要があります。

3. 基本演習報告書の提出にあたっては「実務修習支援システム」内の「指定データ登録」を利用すること。

ただし、再提出等で別途提出方法を指定された際は、その指示に従って提出を行うこと。

目 次

1. 基本演習報告書本文の作成.	4
2. 別添資料の作成.	5
3. ファイルの結合.	7
4. 論点整理メモの作成.	8
5. 基本演習報告書(PDFファイル)の電子提出 . .	9
5. 論点整理メモ(PDFファイル)の電子提出 . .	12

※ このマニュアルでは以下のOS及びOfficeソフトを使用しています。
なお、一部構成の都合により、過去のOSを使用しています。

Windows10 (Microsoft)

Word 2019

報告書本文

Excel 2019

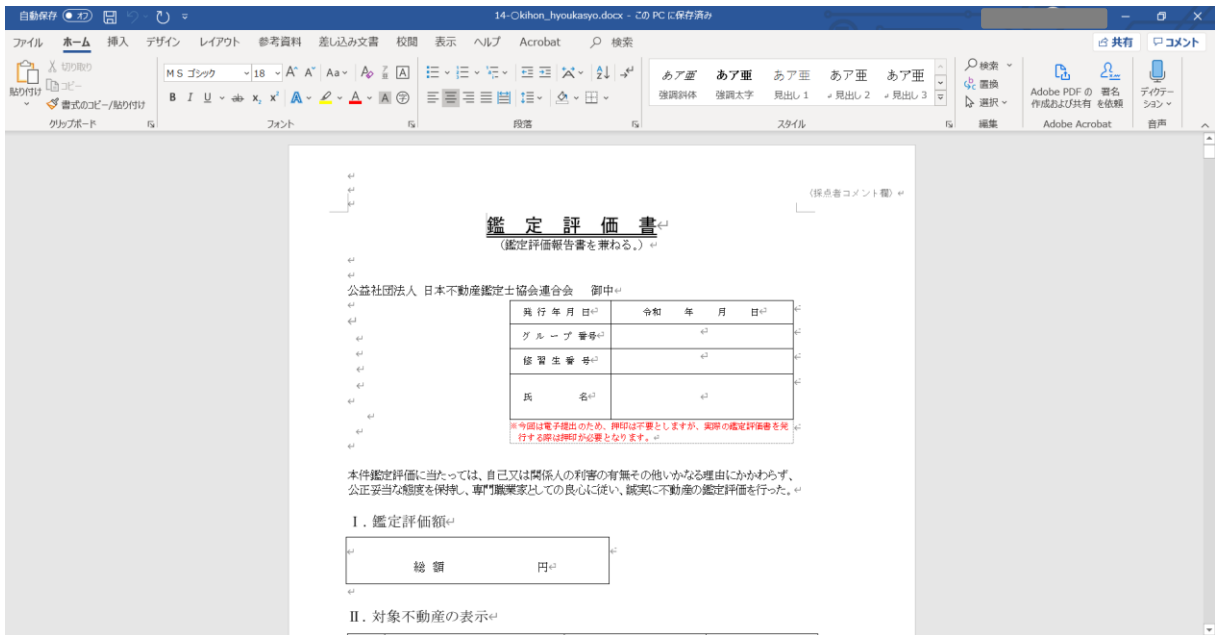
別添資料

Adobe Acrobat DC

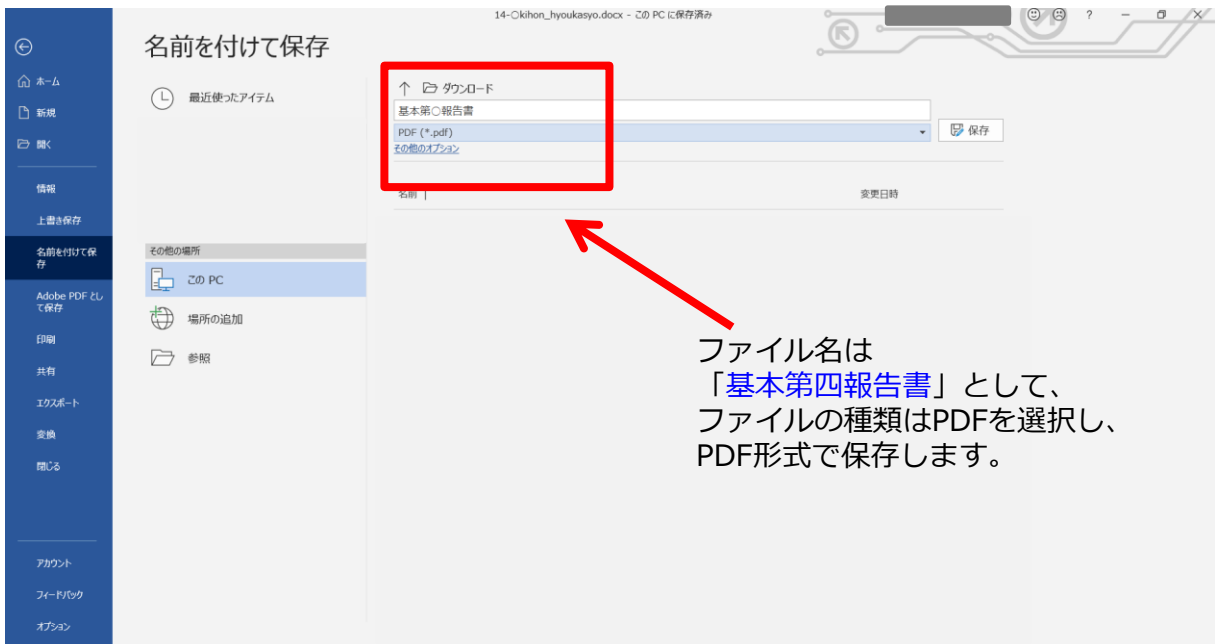
各PDFファイルの結合

1 基本演習報告書本文の作成

1 本文を作成します。



2 作成が完了したらファイルを保存します。 タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。

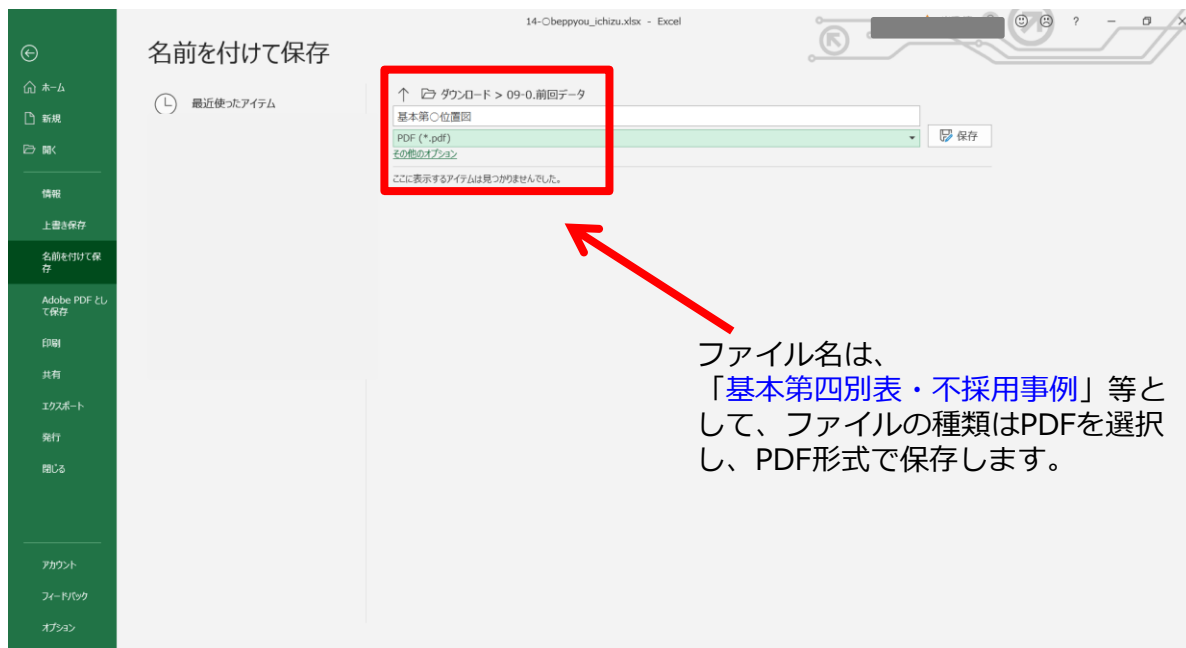


2 別添資料の作成

1 別表、地域・個別分析資料、不採用事例とその理由を作成します。

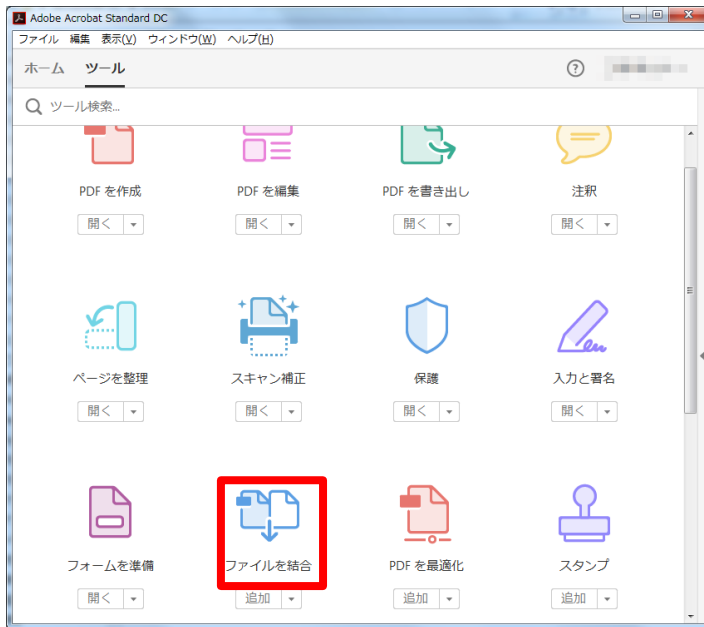
番号	取引価格 取引価格 取引価格	事例補正	時点修正	価格補正	標準化 補正	地価補正	算出価格	標準地価 の比率	個別的事由 の比率
10	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
11	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
12	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
13	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
14	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
15	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
16	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
17	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
18	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
19	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
20	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
21	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
22	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
23	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
24	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
25	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
26	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
27	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
28	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
29	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
30	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
31	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
32	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
33	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
34	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
35	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
36	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
37	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
38	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
39	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
40	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
41	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
42	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
43	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		
44	円/㎡	100	x	100	x	100	円/㎡		

2 作成が完了したらファイルを保存します。
タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。



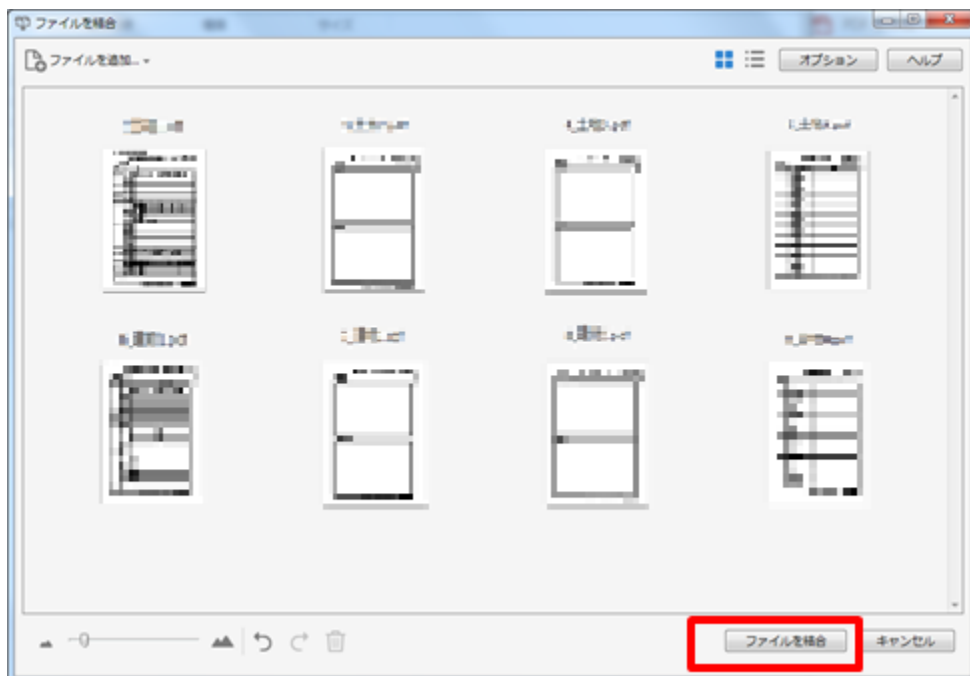
3

Adobe Acrobat DCを起動して、PDFを結合します。
「ツール」をクリック→「ファイルを結合」をクリックします。



4

Excelで作成し、PDF保存した、「別表」、「地域分析資料」、「個別分析資料」、「不採用事例とその理由」の順でファイルを結合します。

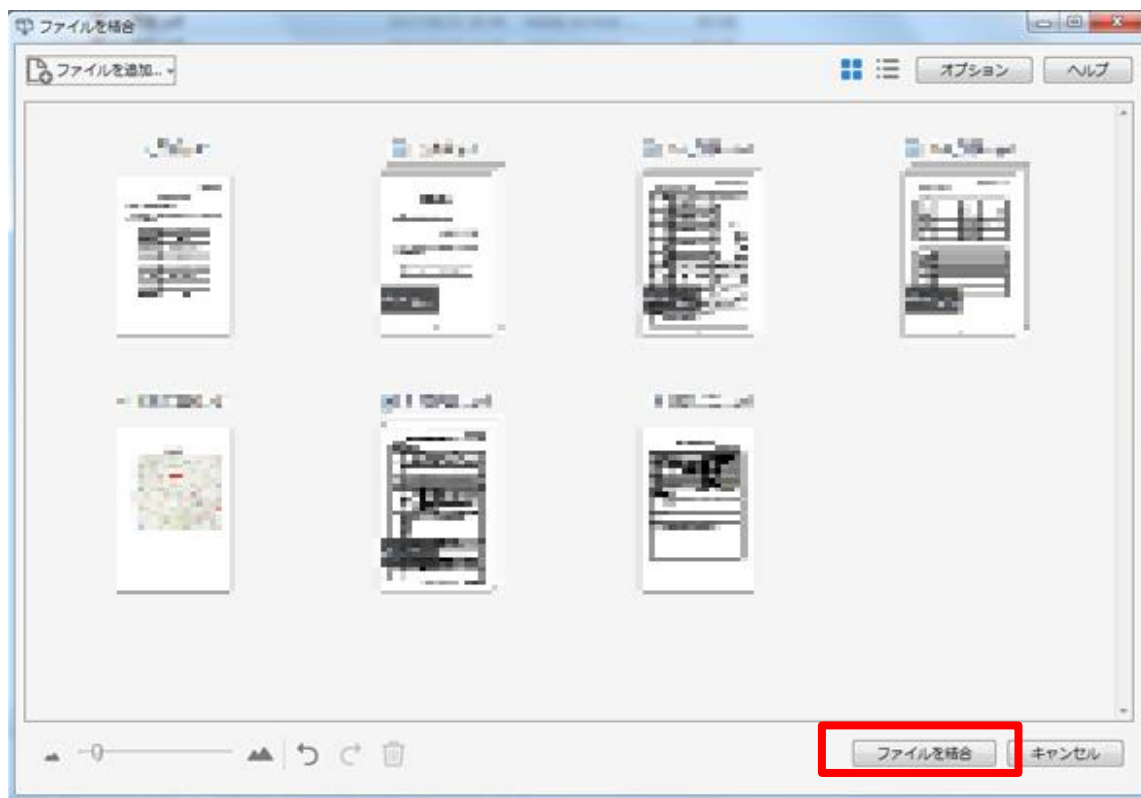


※ 上掲の画像は、実際のものとは異なるサンプル画像です。

3 ファイルの結合

1 Adobe Acrobat DCを起動して、「ツール」をクリック→「ファイルを結合」をクリックします。

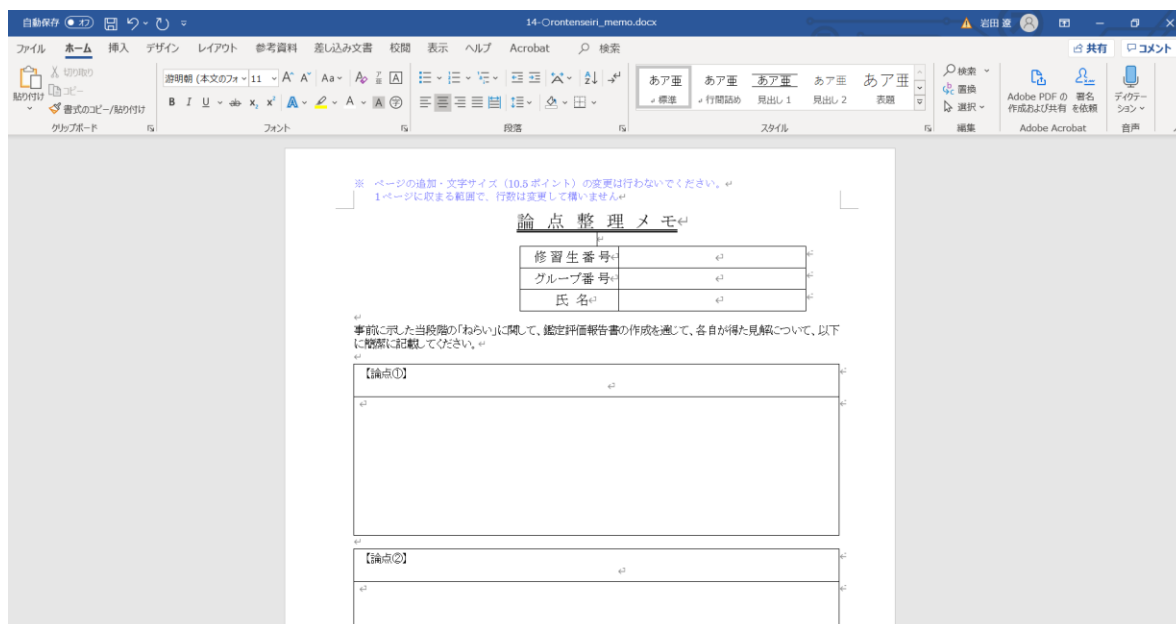
2 各PDFファイルをドラッグアンドドロップし、報告書本文、別表、地域分析資料、個別分析資料、不採用事例とその理由、位置図の順でPDFを結合します。



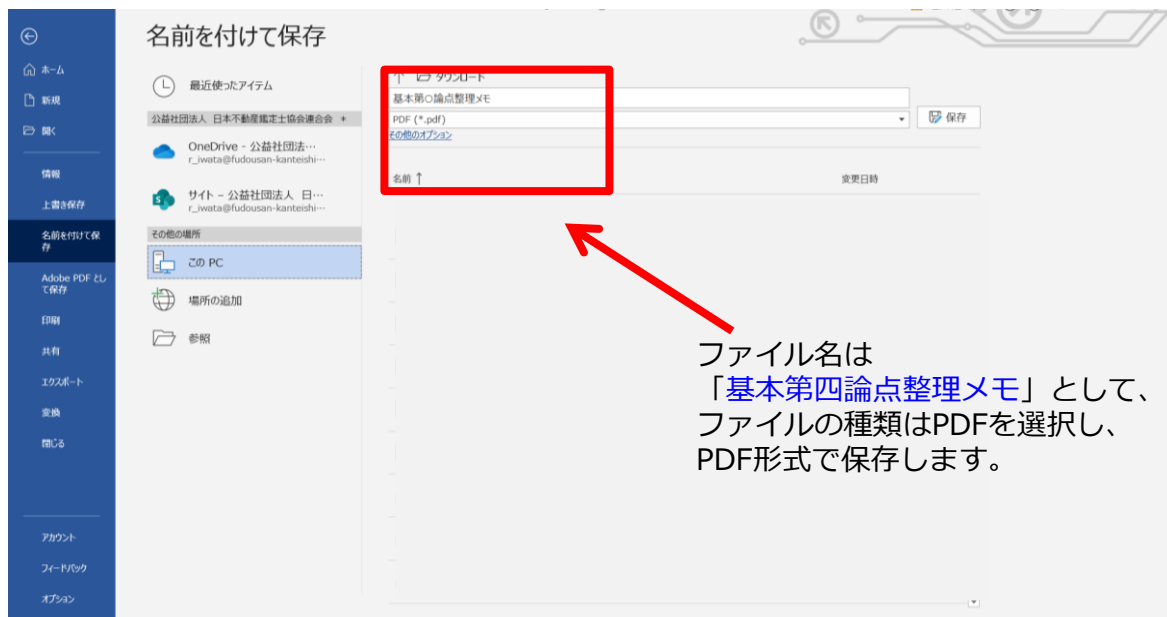
※ 上掲の画像は、実際のものとは異なるサンプル画像です。

4 論点整理メモの作成

1 論点整理メモを作成します。



2 記載が完了したらファイルを保存します。 タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。



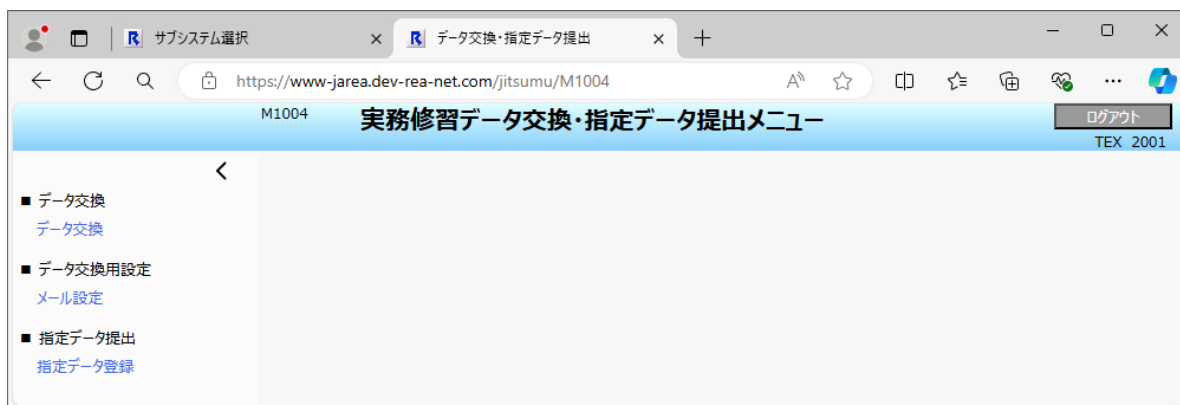
ファイル名は
「基本第四論点整理メモ」として、
ファイルの種類はPDFを選択し、
PDF形式で保存します。

5 基本演習報告書(PDFファイル)の電子提出

- 1 本会ホームページ〔実務修習のご案内〕→〔実務修習生専用ページ〕→〔実地演習〕→〔実地演習電子提出について〕から、実務修習支援システムのログイン画面にアクセスし、郵送にて通知したユーザIDとパスワードを入力の上ログインします。



- 2 「実務修習データ交換・指定データ提出メニュー」画面にて【指定データ登録】をクリックします。



- 3 「実務修習指定データ一覧」画面に現在提出可能な提出物の一覧と提出状況が表示されます。提出したい提出物をラジオボタンで選択し、選択ボタンをクリックします。



4

3で結合した「一般実地演習報告書」をアップロードします。
アップロードする際、ファイル名は「基本第四報告書」(.pdf)としてください。画面中央の「提出するデータを選択する」をクリックします。

実務修習指定データ登録

提出物 XXXXX向け鑑定評価書 前回提出日 -

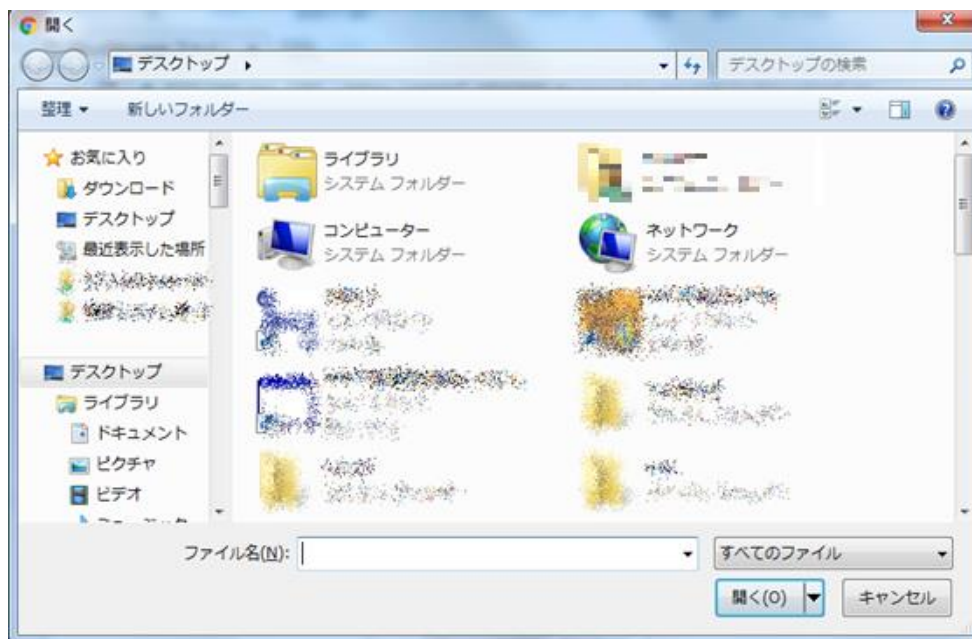
説明 XXXするための資料となります。
XXX形式で提出してください。
提出期限はXXです。

【提出するデータを選択する】

クリック

提出取消 アップロード 提出済み資料ダウンロード

5 提出する報告書（.pdf）を選択します。



※ 上掲の画像は、実際のものとは異なるサンプル画像です。

- 6 ①選択したファイルが表示されているか確認し、②「アップロード」をクリックします。

実務修習指定データ登録

提出物 XXXXX向け鑑定評価書 前回提出日 -

説明 XXXXするための資料となります。
XX形式で提出してください。
提出期限はXXです。

【提出するデータを選択する】

指定データ提出.xlsx 163KB 解除

提出取消 アップロード 提出済み資料ダウンロード

- 7 アップロードが成功すると以下のような画面となります。

実務修習指定データ登録

I-F2021-01 : アップロードが完了しました。

提出物 XXXXX向け鑑定評価書 前回提出日 2024/07/30 14:16

説明 XXXXするための資料となります。
XX形式で提出してください。
提出期限はXXです。

【提出するデータを選択する】

指定データ提出.xlsx 163KB 解除

提出取消 アップロード 提出済み資料ダウンロード

※ 提出物によっては、提出可能なファイル拡張子（Excel形式やPDF形式等）、ファイルの数（1つ、複数など）が決められております。指定された提出形式に従い、ファイルをアップロードしてください。

6 論点整理メモ(PDFファイル)電子提出

5 のアップロード方法（p9～11）と同様に、4 で保存した「論点整理メモ」のPDFファイルをアップロードします。

アップロードする際、ファイル名は「[基本第四論点整理メモ](#)」としてください。

※ アップロード後のファイル名には、PDFで保存する際に付けたファイル名の前に、「修習生番号」「氏名」が自動的に付与されます。

（例）PDF保存時のファイル名 → 「基本第四論点整理メモ」（.pdf）
アップロード後のファイル名 → 「99-9-0001_鑑定太郎_基本第四論点整理メモ.pdf」

提出前にページの過不足・文字切れ等がないか
再度確認すること。

提出期限：令和 7年 9月 29日（月）24 時まで