

第20回実務修習（第一段階）

基本演習報告書 電子提出マニュアル

【実務修習生用】

作成・提出方法に関する お問い合わせ先

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 実務修習担当課

eメール：kensyuka@fudousan-kanteishi.or.jp

基本演習報告書の作成・電子提出に関するお問合せは
上記メールアドレス宛にお願いいたします。

※お電話では承っておりませんのでご了承ください。



公益社団法人

日本不動産鑑定士協会連合会

注 意 事 項

1. 基本演習報告書の作成にあたっては「実務修習受講の手引」及び事前に発送する基本演習・第一段階に係る教材一式を参照すること。

2. 基本演習報告書として提出を要する書類と作成上の留意点は、下表のとおり。

必要書類		作成上の留意点
基本演習報告書	鑑定評価報告書	・ 本会指定の「鑑定評価報告書本文」※を使用すること。
	別添資料	・ 別表1～3、地域分析資料、個別分析資料をさす。 ・ 本会指定の様式※を使用すること。
	不採用事例とその理由	・ 本会指定の様式※を使用すること。
	位置図	・ 本会指定の地図※に 近隣地域の範囲を図示 すること。 ・ 作成後のPDFを「不採用事例とその理由」の後ページにファイル結合すること。（P7参照）

※ 本会指定の様式は、本会ホームページ [実務修習のご案内] → [実務修習生専用ページ] → [基本演習] より、ダウンロードのうえ、作成すること。

※ 2.の「基本演習報告書」と「論点整理メモ」は、実務修習生各自が作成・提出する必要があります。

3. 基本演習報告書の提出にあたっては「実務修習支援システム」内の「指定データ登録」を利用すること。

ただし、再提出等で別途提出方法を指定された際は、その指示に従って提出を行うこと。

目次

1. 基本演習報告書本文の作成.	4
2. 別添資料の作成.	5
3. ファイルの結合.	7
4. 論点整理メモの作成.	8
5. 基本演習報告書(PDFファイル)の電子提出 . .	9
5. 論点整理メモ(PDFファイル)の電子提出 . .	12

※ このマニュアルでは以下のOS及びOfficeソフトを使用しています。
なお、一部構成の都合により、過去のOSを使用しています。

Windows10 (Microsoft)

Word 2019

報告書本文

Excel 2019

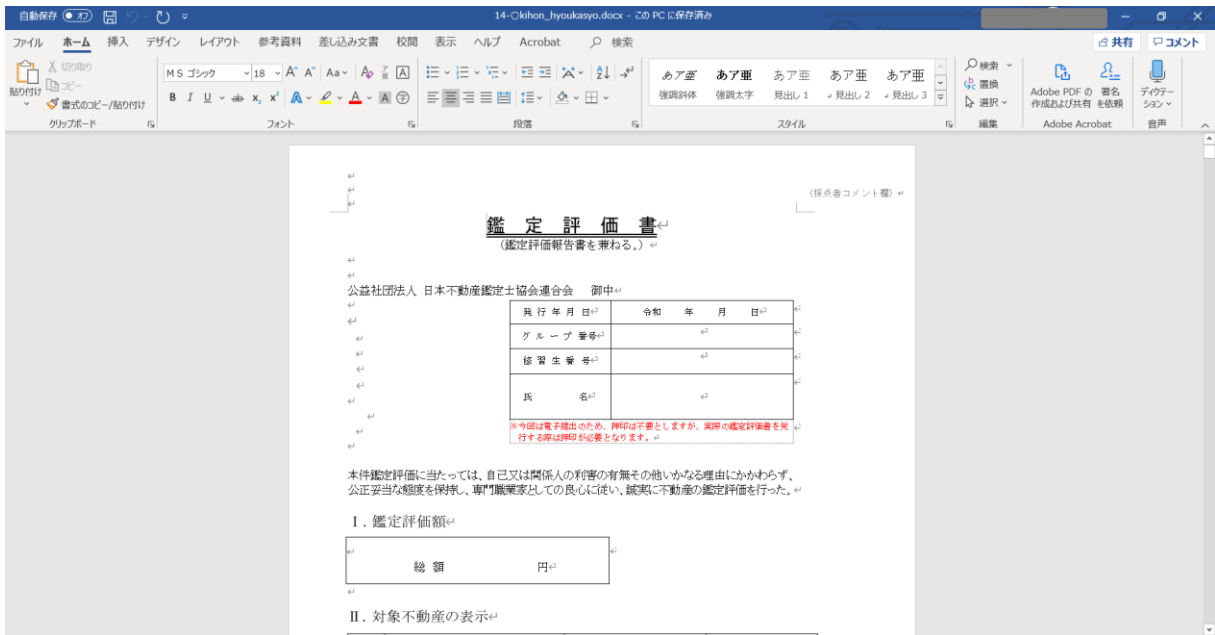
別添資料

Adobe Acrobat DC

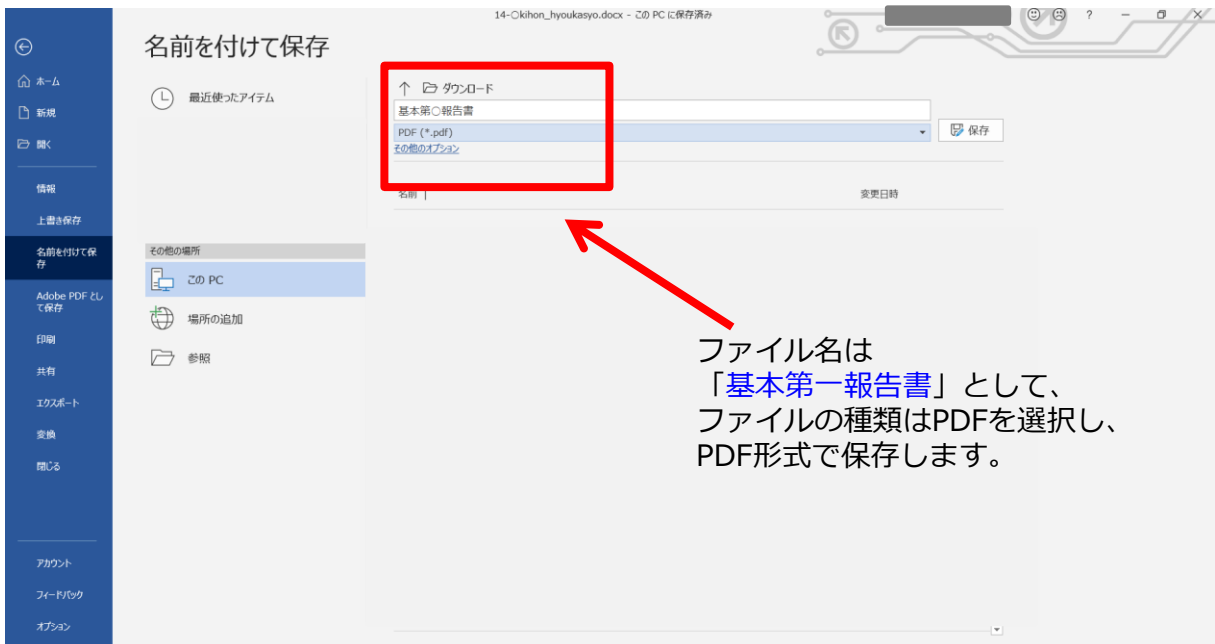
各PDFファイルの結合

1 基本演習報告書本文の作成

1 本文を作成します。



2 作成が完了したらファイルを保存します。
タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。



2 別添資料の作成

1 別表、地域・個別分析資料、不採用事例とその理由を作成します。

番号	取引価格 取引価格 規準	標準価格	時点規正	権利規正	標準化規正	地域規正	算出価格	標準地地の 比準価格	個別的要因の 比較
10	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
11	㎡					円/㎡			
12	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
13	㎡					円/㎡			
14	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
15	㎡					円/㎡			
16	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
17	㎡					円/㎡			
18	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
19	㎡					円/㎡			
20	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
21	㎡					円/㎡			
22	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
23	㎡					円/㎡			
24	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
25	㎡					円/㎡			
26	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
27	㎡					円/㎡			
28	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
29	㎡					円/㎡			
30	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
31	㎡					円/㎡			
32	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
33	㎡					円/㎡			
34	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
35	㎡					円/㎡			
36	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
37	㎡					円/㎡			
38	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
39	㎡					円/㎡			
40	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
41	㎡					円/㎡			
42	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
43	㎡					円/㎡			
44	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
45	㎡					円/㎡			
46	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
47	㎡					円/㎡			
48	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
49	㎡					円/㎡			
50	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
51	㎡					円/㎡			
52	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
53	㎡					円/㎡			
54	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
55	㎡					円/㎡			
56	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
57	㎡					円/㎡			
58	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
59	㎡					円/㎡			
60	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
61	㎡					円/㎡			
62	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
63	㎡					円/㎡			
64	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
65	㎡					円/㎡			
66	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
67	㎡					円/㎡			
68	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
69	㎡					円/㎡			
70	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
71	㎡					円/㎡			
72	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
73	㎡					円/㎡			
74	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
75	㎡					円/㎡			
76	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
77	㎡					円/㎡			
78	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
79	㎡					円/㎡			
80	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
81	㎡					円/㎡			
82	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
83	㎡					円/㎡			
84	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
85	㎡					円/㎡			
86	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
87	㎡					円/㎡			
88	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
89	㎡					円/㎡			
90	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
91	㎡					円/㎡			
92	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
93	㎡					円/㎡			
94	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
95	㎡					円/㎡			
96	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
97	㎡					円/㎡			
98	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			
99	㎡					円/㎡			
100	円/㎡	100	100	100	100	円/㎡			

2 作成が完了したらファイルを保存します。
タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。

名前を付けて保存

最近使ったアイテム

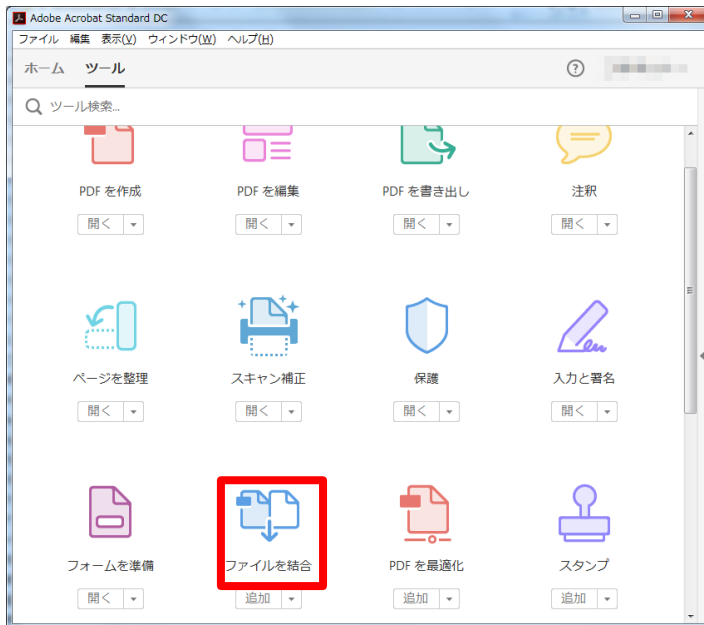
↑ ダウンロード > 09-0.前回データ
基本第一別表図
PDF (*.pdf)
その他のオプション

ここに表示するアイテムは見つかりませんでした。

ファイル名は、「基本第一別表・不採用事例・位置図」等として、ファイルの種類はPDFを選択し、PDF形式で保存します。

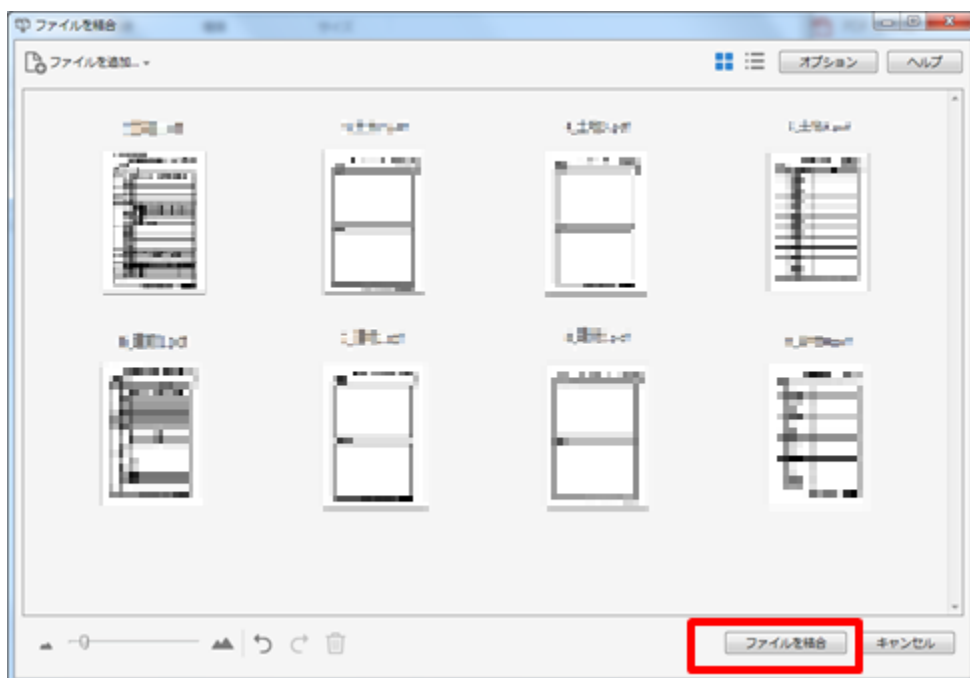
3

Adobe Acrobat DCを起動して、PDFを結合します。
「ツール」をクリック→「ファイルを結合」をクリックします。



4

Excelで作成し、PDF保存した、「別表」、「地域分析資料」、「個別分析資料」、「不採用事例とその理由」、「位置図」の順でファイルを結合します。

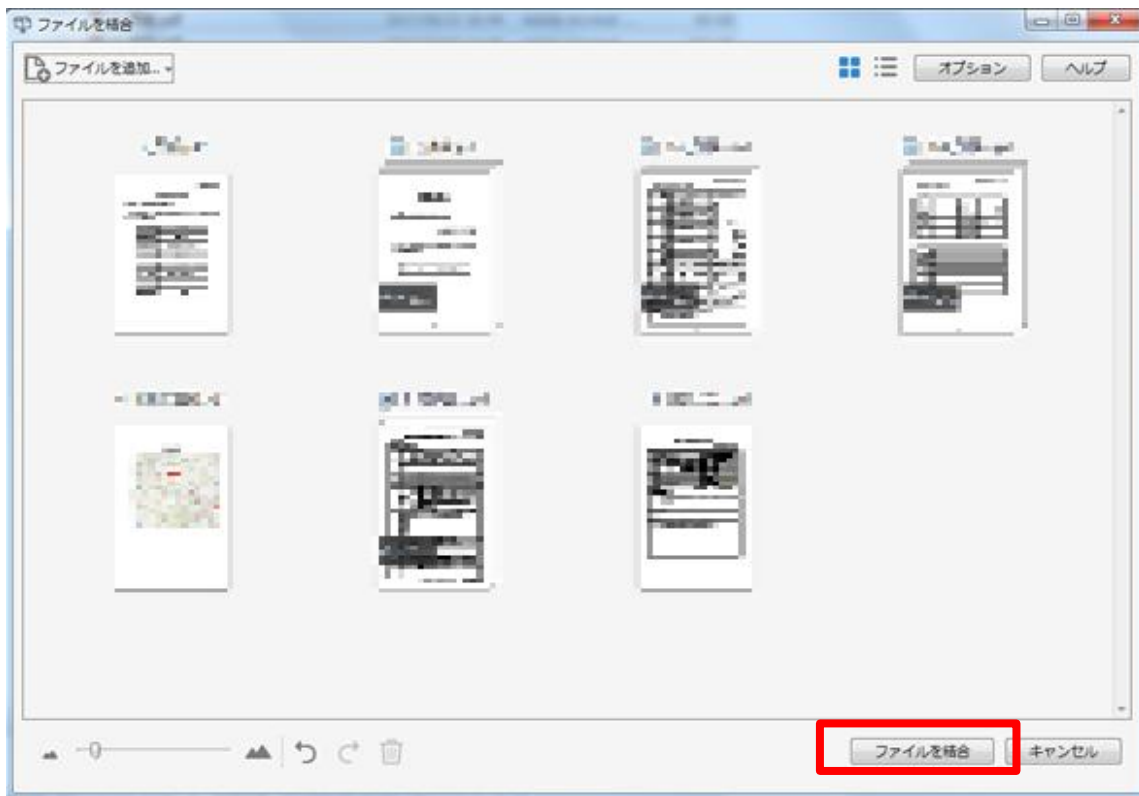


※ 上掲の画像は、実際のものとは異なるサンプル画像です。

3 ファイルの結合

1 Adobe Acrobat DCを起動して、「ツール」をクリック→「ファイルを結合」をクリックします。

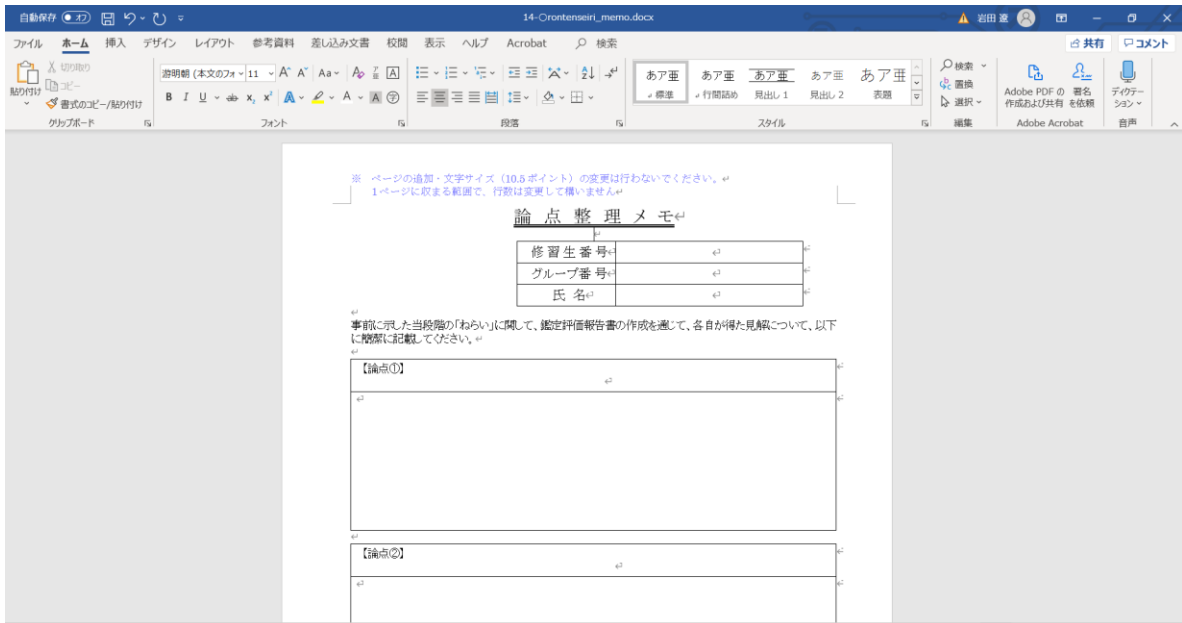
2 各PDFファイルをドラッグアンドドロップし、報告書本文、別表、地域分析資料、個別分析資料、不採用事例とその理由、位置図の順でPDFを結合します。



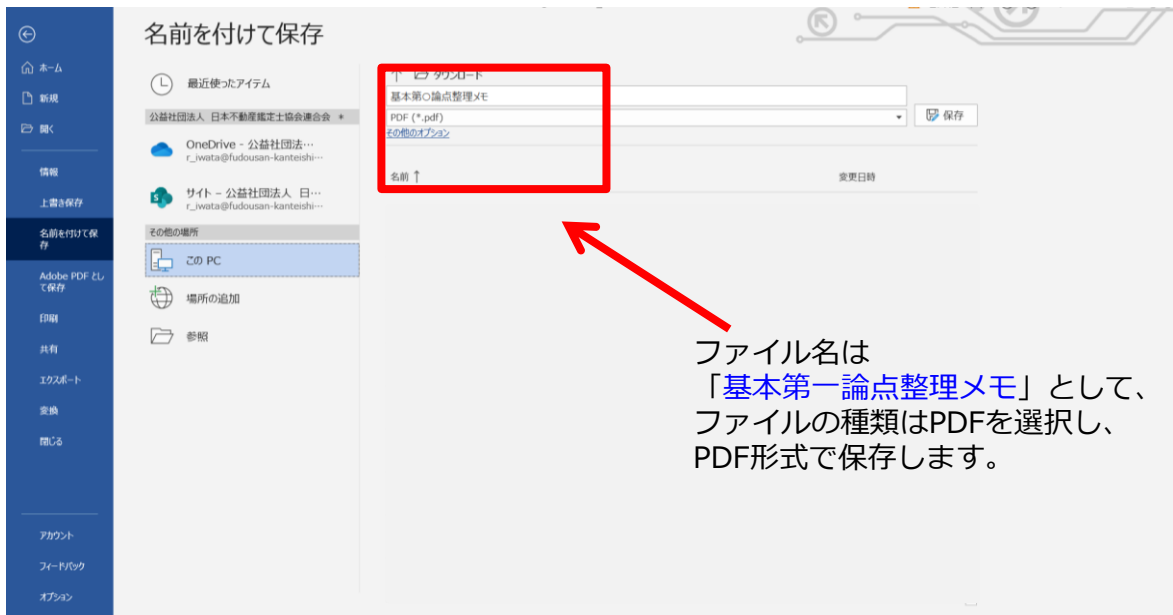
※ 上掲の画像は、実際のものとは異なるサンプル画像です。

4 論点整理メモの作成

1 論点整理メモを作成します。



2 記載が完了したらファイルを保存します。 タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。

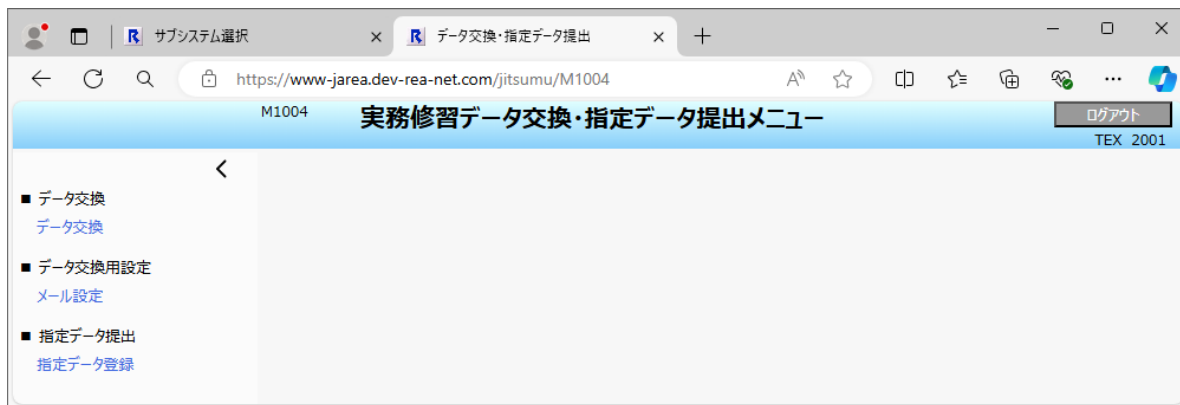


5 基本演習報告書(PDFファイル)の電子提出

- 1 本会ホームページ [実務修習のご案内] → [実務修習生専用ページ] → [実地演習] → [実地演習電子提出について] から、実務修習支援システムのログイン画面にアクセスし、郵送にて通知したユーザIDとパスワードを入力の上ログインします。



- 2 「実務修習データ交換・指定データ提出メニュー」画面にて【指定データ登録】をクリックします。

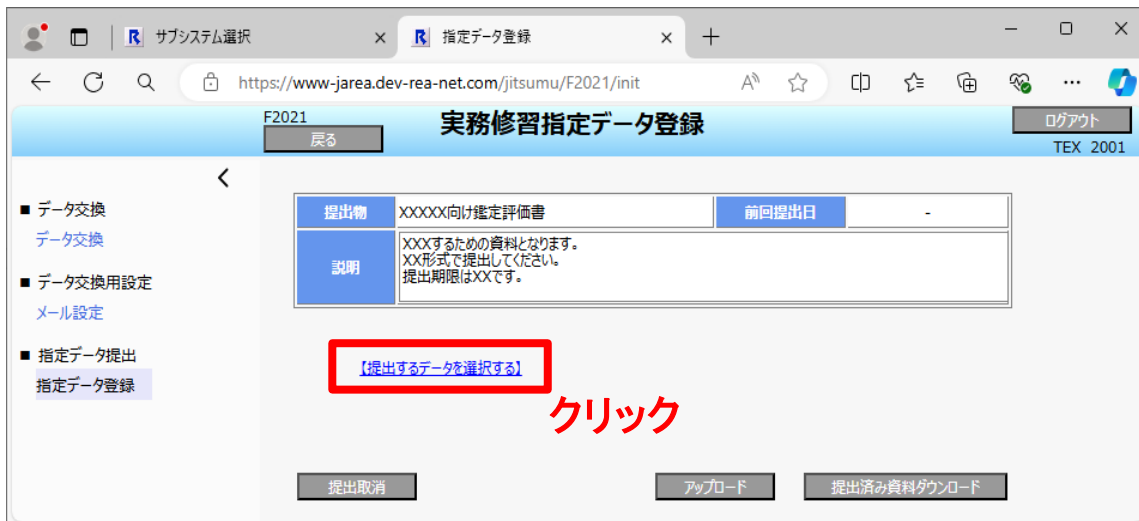


- 3 「実務修習指定データ一覧」画面に現在提出可能な提出物の一覧と提出状況が表示されます。提出したい提出物をラジオボタンで選択し、選択ボタンをクリックします。



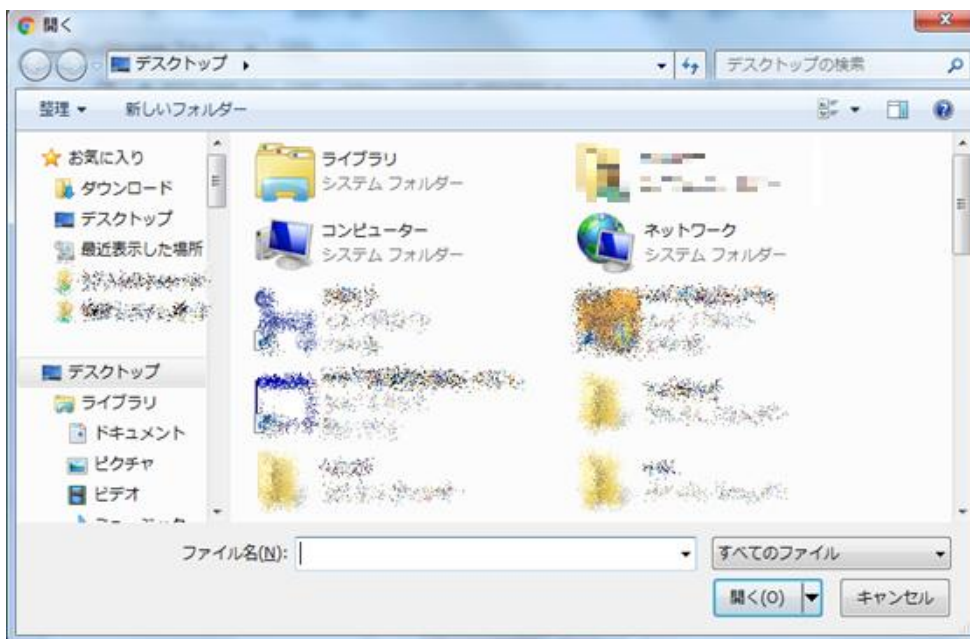
4

3で結合した「一般実地演習報告書」をアップロードします。
アップロードする際、ファイル名は「基本第一報告書」(.pdf)としてください。画面中央の「提出するデータを選択する」をクリックします。



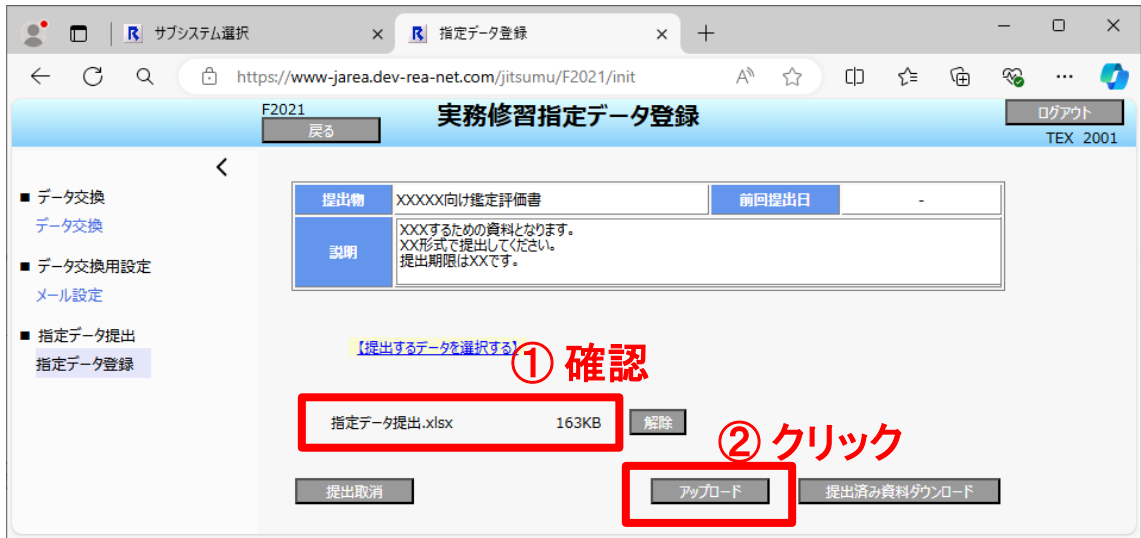
5

提出する報告書 (.pdf) を選択します。



※ 上掲の画像は、実際のものとは異なるサンプル画像です。

- 6 ①選択したファイルが表示されているか確認し、②「アップロード」をクリックします。



- 7 アップロードが成功すると以下のような画面となります。



※ 提出物によっては、提出可能なファイル拡張子（Excel形式やPDF形式等）、ファイルの数（1つ、複数など）が決められております。指定された提出形式に従い、ファイルをアップロードしてください。

6 論点整理メモ(PDFファイル)電子提出

5 のアップロード方法 (p9~11) と同様に、4 で保存した「論点整理メモ」のPDFファイルをアップロードします。

アップロードする際、ファイル名は「[基本第一論点整理メモ](#)」としてください。

※ アップロード後のファイル名には、PDFで保存する際に付けたファイル名の前に、「修習生番号」「氏名」が自動的に付与されます。

(例) PDF保存時のファイル名 → 「基本第一論点整理メモ」(.pdf)
アップロード後のファイル名 → 「99-9-0001_鑑定太郎_基本第一論点整理メモ.pdf」

提出前にページの過不足・文字切れ等がないか再度確認すること。

提出期限: 令和 8年 6月 1 日(月)24 時まで