

第20回実務修習（第二段階）

# 基本演習報告書 電子提出マニュアル

【実務修習生用】

作成・提出方法に関する お問い合わせ先

公益社団法人 日本不動産鑑定士協会連合会 実務修習担当課

eメール：[kensyuka@fudousan-kanteishi.or.jp](mailto:kensyuka@fudousan-kanteishi.or.jp)

基本演習報告書の作成・電子提出に関するお問合せは  
上記メールアドレス宛にお願いいたします。

※お電話では承っておりませんのでご了承ください。



公益社団法人

日本不動産鑑定士協会連合会

# 注 意 事 項

1. 基本演習報告書の作成にあたっては「実務修習受講の手引」及び事前に発送する基本演習・第一段階に係る教材一式を参照すること。

2. 基本演習報告書として提出を要する書類と作成上の留意点は、下表のとおり。

必要書類		作成上の留意点
基本演習報告書	鑑定評価報告書	・ 本会指定の「鑑定評価報告書本文」※を使用すること。
	別添資料	・ 別表1～3、地域分析資料、個別分析資料をさす。 ・ 本会指定の様式※を使用すること。
	不採用事例とその理由	・ 本会指定の様式※を使用すること。
	位置図	・ 本会指定の地図※に近隣地域の範囲を図示すること。 ・ 作成後のPDFを「不採用事例とその理由」の後ページにファイル結合すること。(P7参照)

※ 本会指定の様式は、本会ホームページ [実務修習のご案内] → [実務修習生専用ページ] → [基本演習] より、ダウンロードのうえ、作成すること。

※ 2.の「基本演習報告書」と「論点整理メモ」は、実務修習生各自が作成・提出する必要があります。

3. 基本演習報告書の提出にあたっては「実務修習支援システム」内の「指定データ登録」を利用すること。

ただし、再提出等で別途提出方法を指定された際は、その指示に従って提出を行うこと。

# 目 次

---

1. 基本演習報告書本文の作成. . . . .	4
2. 別添資料の作成. . . . .	5
3. ファイルの結合. . . . .	7
4. 論点整理メモの作成. . . . .	8
5. 基本演習報告書(PDFファイル)の電子提出 . .	9
5. 論点整理メモ(PDFファイル)の電子提出 . .	12

※ このマニュアルでは以下のOS及びOfficeソフトを使用しています。  
なお、一部構成の都合により、過去のOSを使用しています。

## Windows10 ( Microsoft )

### Word 2019

報告書本文

### Excel 2019

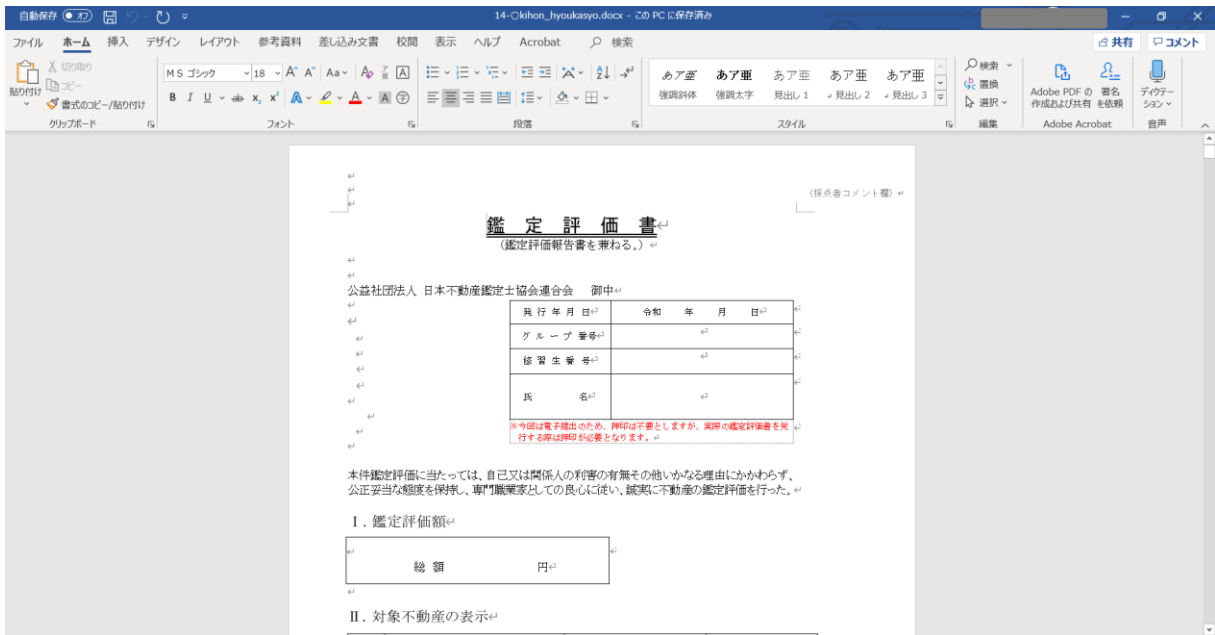
別添資料

### Adobe Acrobat DC

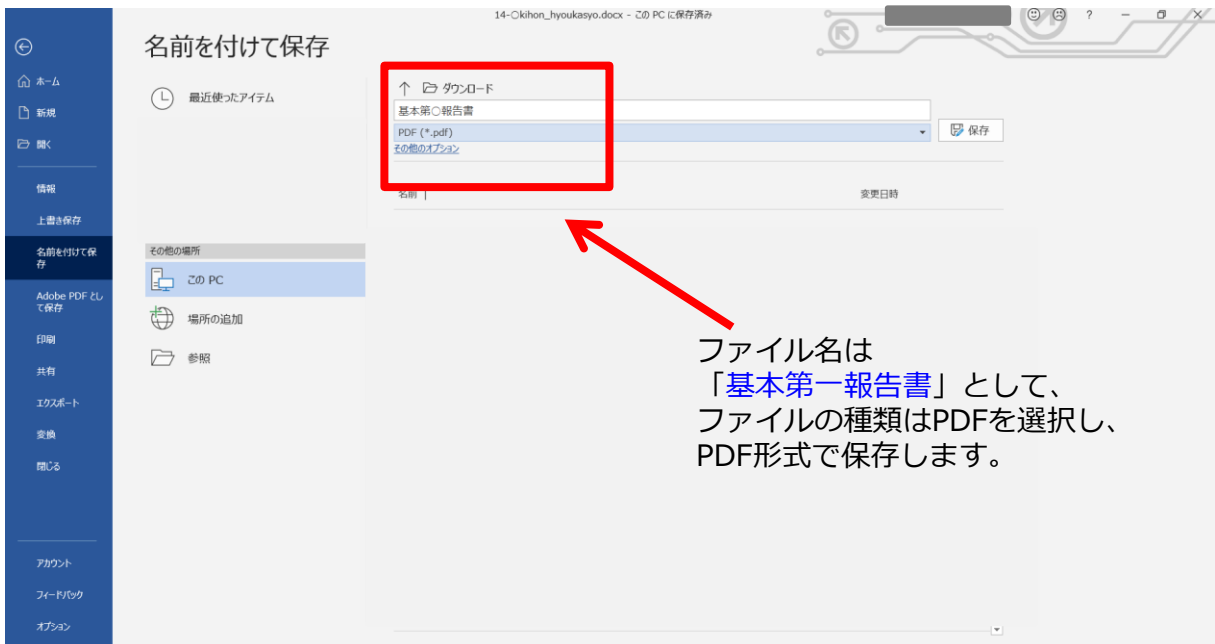
各PDFファイルの結合

# 1 基本演習報告書本文の作成

1 本文を作成します。



2 作成が完了したらファイルを保存します。  
タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。



## 2 別添資料の作成

1 別表、地域・個別分析資料、不採用事例とその理由を作成します。

番号	取引価格 取引価格 種類	標準価格	時点修正	建ぺい率 修正	標準化 修正	地域調整	算出価格	標準地地の 比準価格	個別的要因の 比較
10		100	x	100	x	100			
11	円/㎡	x	100				円/㎡		
12	㎡								
13		100	x	100	x	100			
14	円/㎡	x	100				円/㎡		
15	㎡								
16		100	x	100	x	100			
17	円/㎡	x	100				円/㎡		
18	㎡								
19		100	x	100	x	100			
20	円/㎡	x	100				円/㎡		
21	㎡								
22		100	x	100	x	100			
23	円/㎡	x	100				円/㎡		
24	㎡								
25		100	x	100	x	100			
26	円/㎡	x	100				円/㎡		
27	㎡								
28		100	x	100	x	100			
29	円/㎡	x	100				円/㎡		
30	㎡								
31		100	x	100	x	100			
32	円/㎡	x	100				円/㎡		
33	㎡								
34		100	x	100	x	100			
35	円/㎡	x	100				円/㎡		
36	㎡								
37		100	x	100	x	100			
38	円/㎡	x	100				円/㎡		
39	㎡								
40		100	x	100	x	100			
41	円/㎡	x	100				円/㎡		
42	㎡								
43		100	x	100	x	100			
44	円/㎡	x	100				円/㎡		
45	㎡								
46		100	x	100	x	100			
47	円/㎡	x	100				円/㎡		
48	㎡								

2 作成が完了したらファイルを保存します。  
タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。

名前を付けて保存

最近使ったアイテム

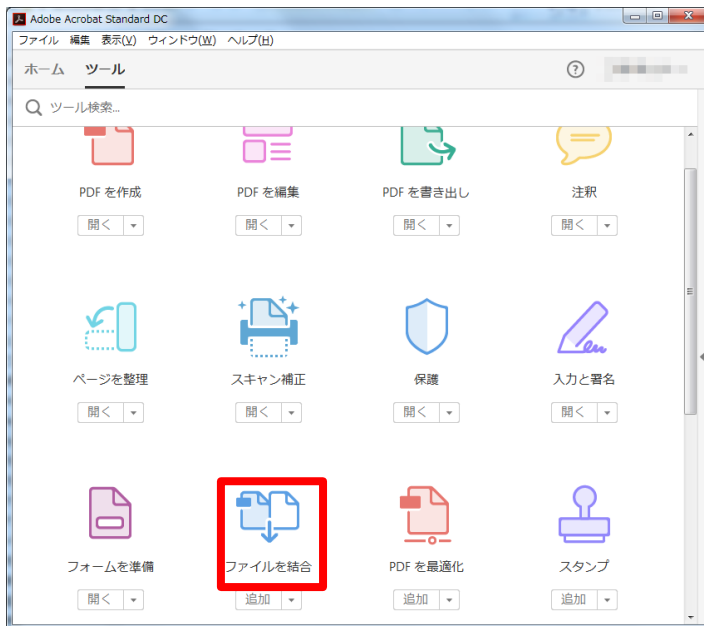
↑ ダウンロード > 09-0.前回データ  
基本第一別表図  
PDF (\*.pdf)  
その他のオプション

ここに表示するアイテムは見つかりませんでした。

ファイル名は、「基本第一別表・不採用事例・位置図」等として、ファイルの種類はPDFを選択し、PDF形式で保存します。

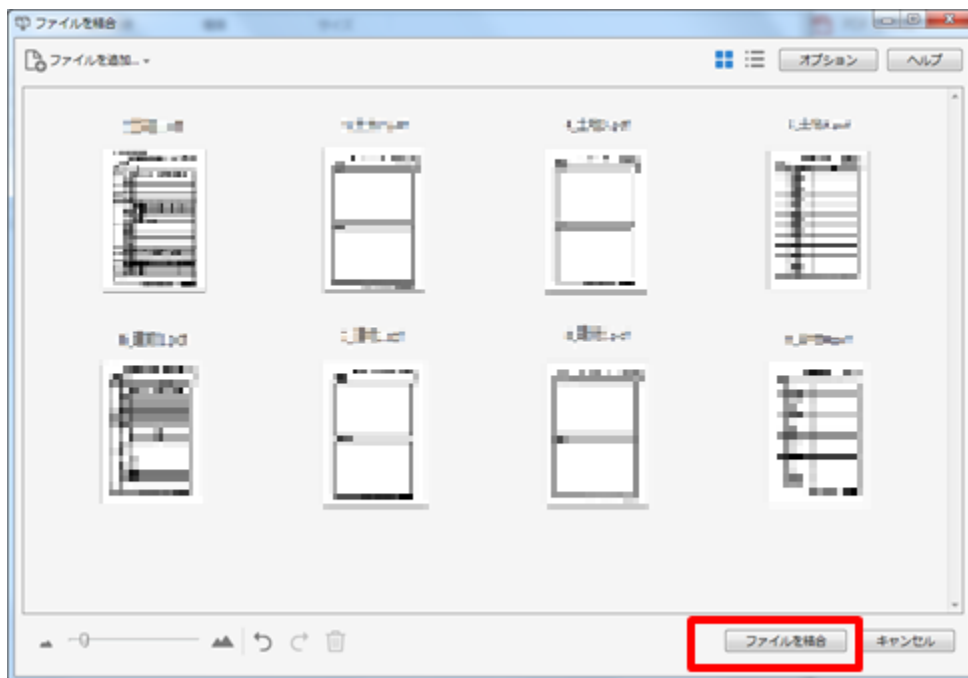
3

Adobe Acrobat DCを起動して、PDFを結合します。  
「ツール」をクリック→「ファイルを結合」をクリックします。



4

Excelで作成し、PDF保存した、「別表」、「地域分析資料」、「個別分析資料」、「不採用事例とその理由」、「位置図」の順でファイルを結合します。

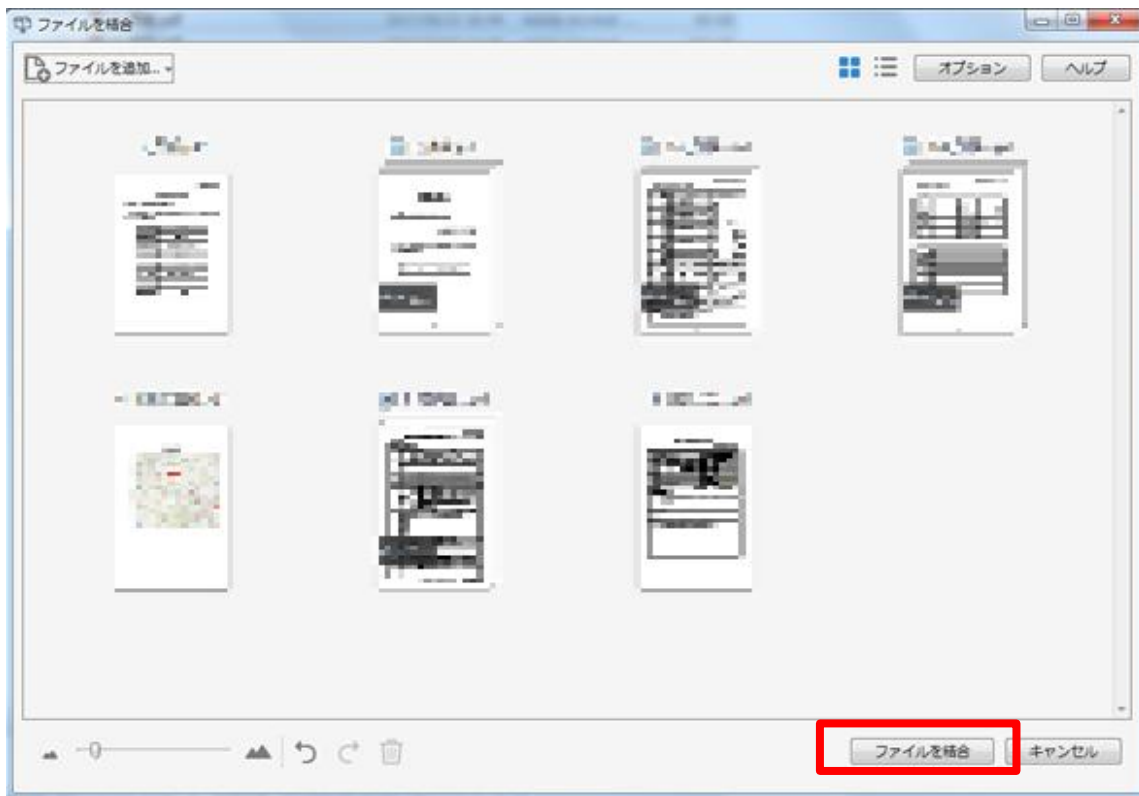


※ 上掲の画像は、実際のものとは異なるサンプル画像です。

### 3 ファイルの結合

1 Adobe Acrobat DCを起動して、「ツール」をクリック→「ファイルを結合」をクリックします。

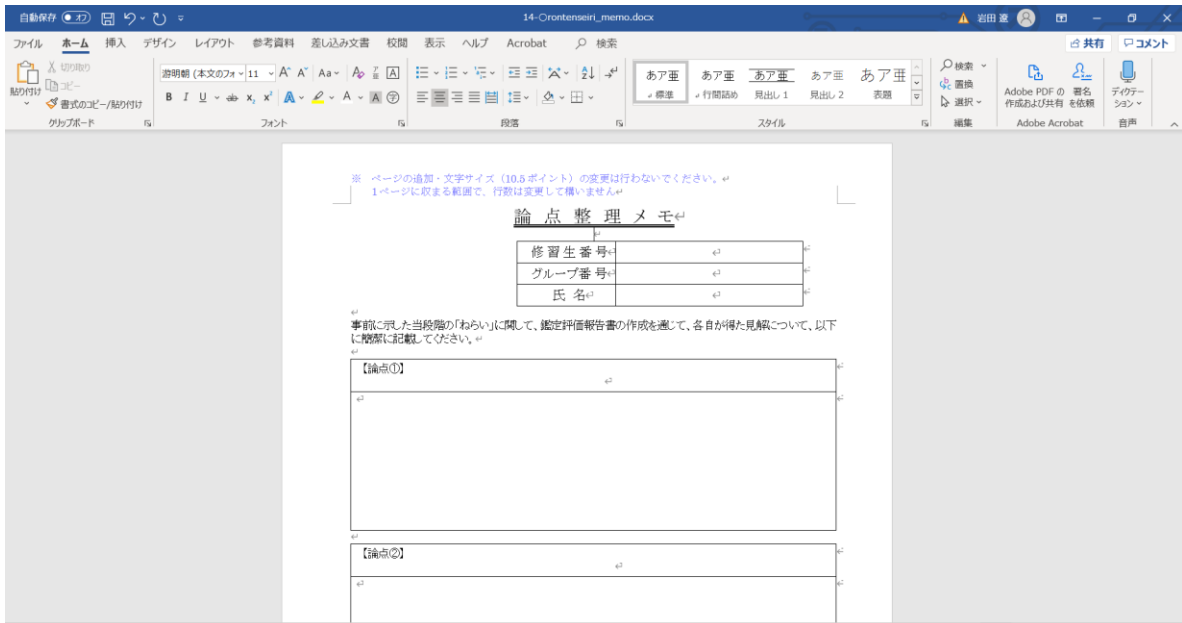
2 各PDFファイルをドラッグアンドドロップし、報告書本文、別表、地域分析資料、個別分析資料、不採用事例とその理由、位置図の順でPDFを結合します。



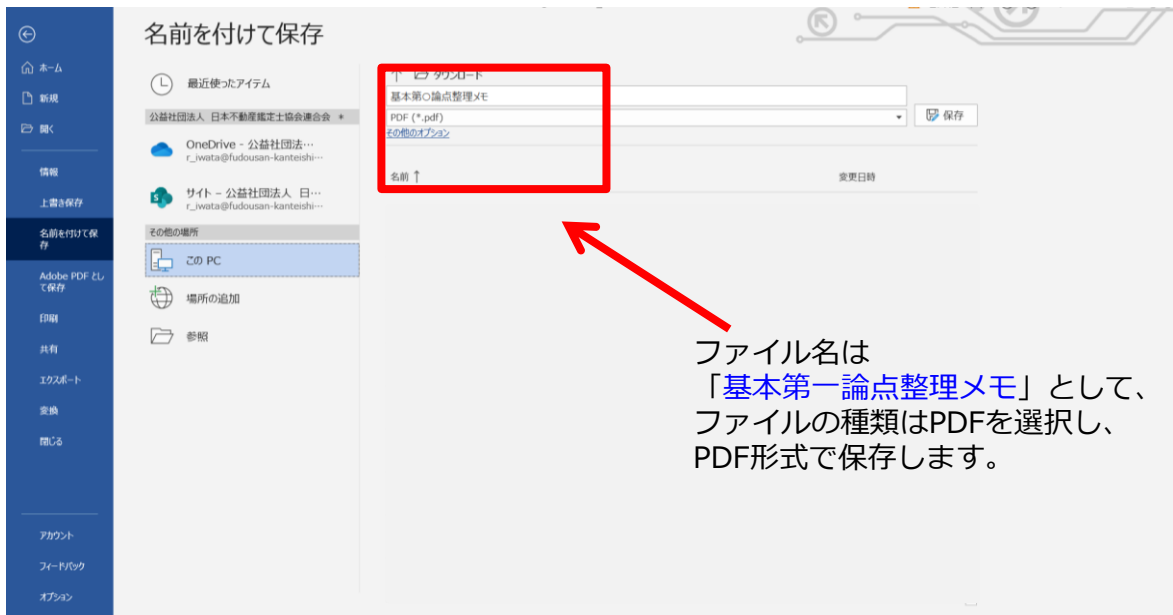
※ 上掲の画像は、実際のものとは異なるサンプル画像です。

## 4 論点整理メモの作成

### 1 論点整理メモを作成します。



### 2 記載が完了したらファイルを保存します。 タブの「ファイル」をクリック→「名前を付けて保存」をクリックします。

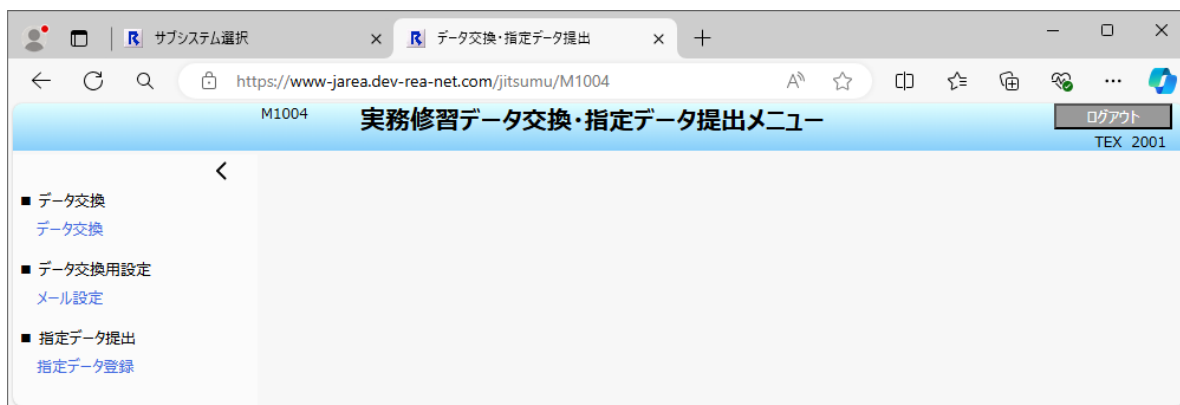


## 5 基本演習報告書(PDFファイル)の電子提出

- 1 本会ホームページ [実務修習のご案内] → [実務修習生専用ページ] → [実地演習] → [実地演習電子提出について] から、実務修習支援システムのログイン画面にアクセスし、郵送にて通知したユーザIDとパスワードを入力の上ログインします。



- 2 「実務修習データ交換・指定データ提出メニュー」画面にて【指定データ登録】をクリックします。

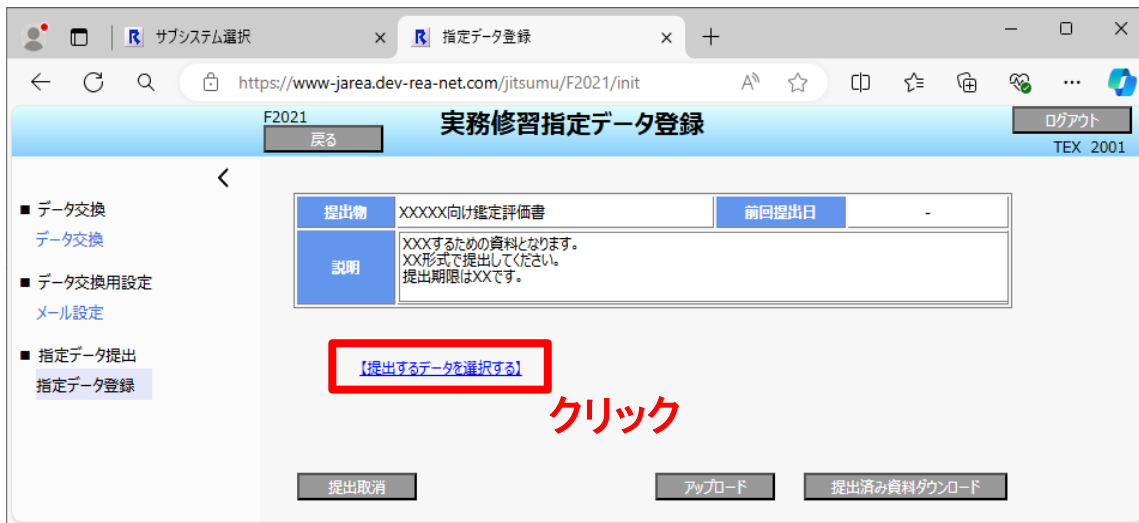


- 3 「実務修習指定データ一覧」画面に現在提出可能な提出物の一覧と提出状況が表示されます。提出したい提出物をラジオボタンで選択し、選択ボタンをクリックします。



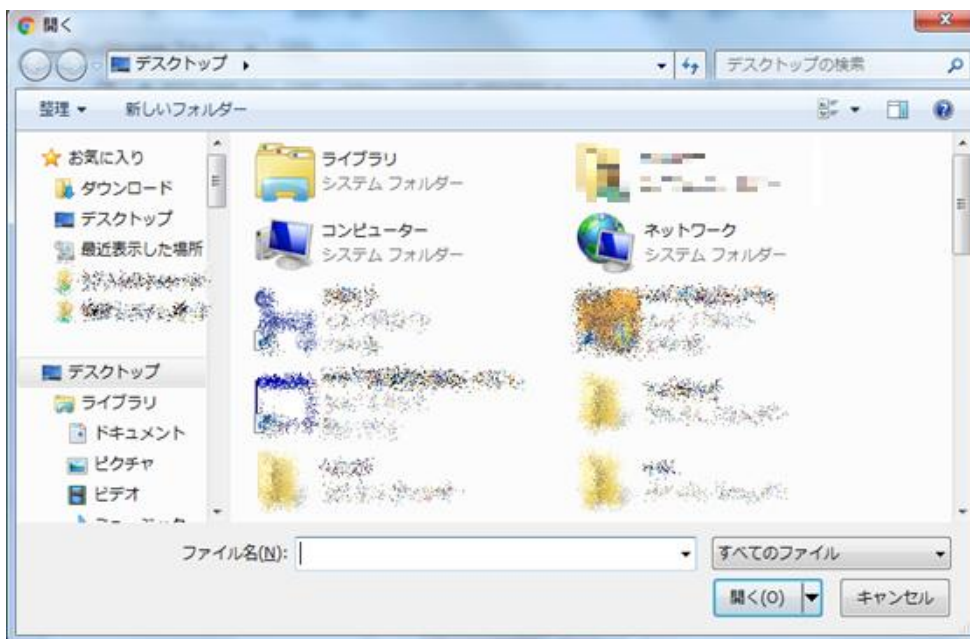
4

3で結合した「一般実地演習報告書」をアップロードします。  
アップロードする際、ファイル名は「基本第一報告書」(.pdf)としてください。画面中央の「提出するデータを選択する」をクリックします。



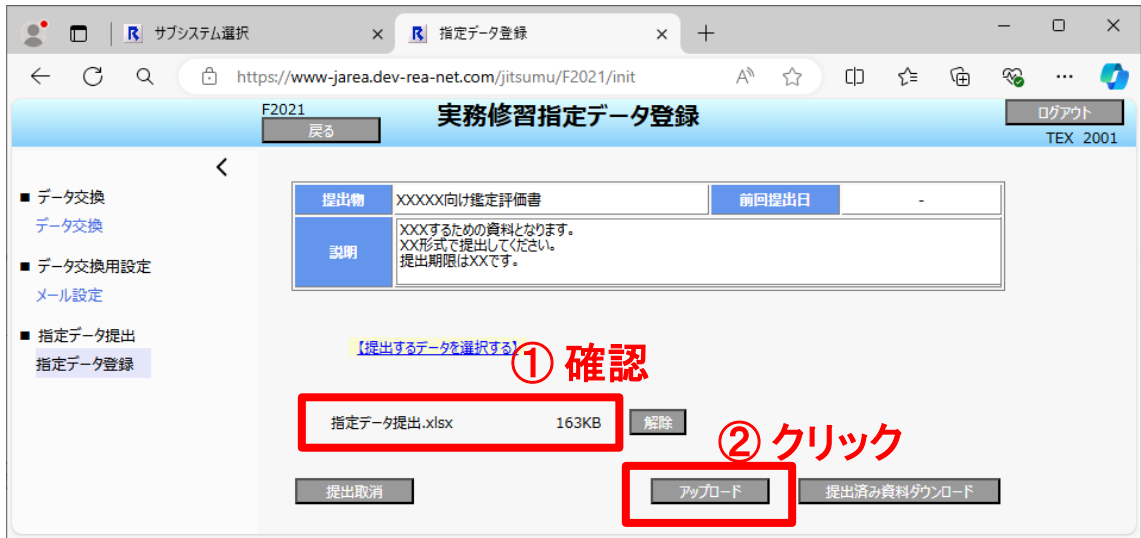
5

提出する報告書 (.pdf) を選択します。



※ 上掲の画像は、実際のものとは異なるサンプル画像です。

- 6 ①選択したファイルが表示されているか確認し、②「アップロード」をクリックします。



- 7 アップロードが成功すると以下のような画面となります。



※ 提出物によっては、提出可能なファイル拡張子（Excel形式やPDF形式等）、ファイルの数（1つ、複数など）が決められております。指定された提出形式に従い、ファイルをアップロードしてください。

## 6 論点整理メモ(PDFファイル)電子提出

5 のアップロード方法 (p9~11) と同様に、4 で保存した「論点整理メモ」のPDFファイルをアップロードします。

アップロードする際、ファイル名は「[基本第一論点整理メモ](#)」としてください。

※ アップロード後のファイル名には、PDFで保存する際に付けたファイル名の前に、「修習生番号」「氏名」が自動的に付与されます。

(例) PDF保存時のファイル名 → 「基本第一論点整理メモ」(.pdf)  
アップロード後のファイル名 → 「99-9-0001\_鑑定太郎\_基本第一論点整理メモ.pdf」

提出前にページの過不足・文字切れ等がないか再度確認すること。

提出期限: 令和 8年 6月 22 日(月)24 時まで