

研修システム 操作マニュアル (非会員用)

2022年06月14日

目次

1. はじめに.....	5
1.1 研修の流れ.....	5
2. 研修システムにログインする.....	6
3. メニュー画面.....	7
3.1 パソコン表示.....	7
3.2 モバイル表示.....	8
4. 研修の種類.....	9
4.1 集合研修.....	9
4.2 e 研修.....	9
4.3 専門性研修プログラム.....	9
5. 集合研修を受講する.....	10
5.1 集合研修を申込み.....	10
5.2 支払いをする（有料研修の場合）.....	11
5.3 入金状況を確認する（有料研修の場合）.....	11
5.4 受講する（開催日当日）.....	12
5.5 単位を確認する.....	12
6. e 研修を受講する.....	13
6.1 e 研修を申込み.....	13
6.2 支払いをする（有料研修の場合）.....	14
6.3 入金状況を確認する（有料研修の場合）.....	14
6.4 受講資料(PDF)をダウンロードする.....	14
6.5 視聴する.....	16
6.6 確認テストを受験する.....	19
6.7 状況を確認する.....	20
6.8 受講状況を確認する.....	21
7. 専門性研修を受講する.....	22
7.1 お申込の前に(ARES 認定番号、不動産鑑定士番号の入力).....	22
7.2 プログラムについて確認する.....	23
7.3 知識・理論コースについて.....	24
7.3.1 「知識・理論コース」の研修.....	24
7.3.2 申込み.....	24
7.3.3 視聴する.....	24
7.3.4 確認テストを受講する.....	24
7.3.5 すべての受講を完了する.....	24

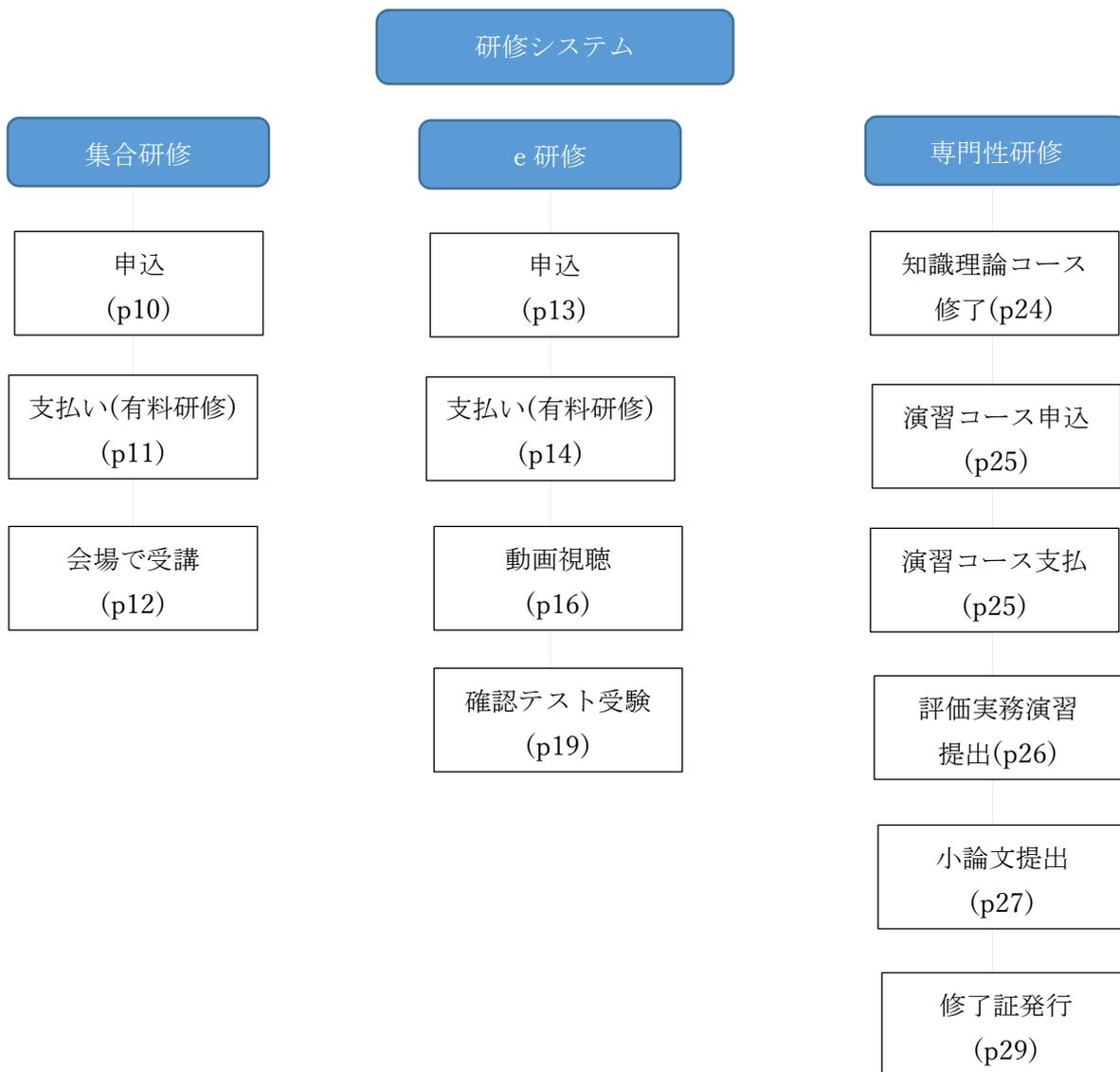
7.4	プログラムを申し込む	25
7.5	鑑定評価書を提出する	26
7.6	鑑定評価書の結果を確認する	26
7.7	小論文の設問を確認する	27
7.8	小論文を提出する	27
7.9	小論文の結果を確認する	28
7.10	修了証をダウンロードする	29
8.	有料研修の支払い	30
8.1	有料研修支払いの前の設定	30
8.1.1	連絡先電話番号の確認	30
8.1.2	推奨するブラウザについて	31
8.1.3	有料研修の支払いを確認する	31
8.2	クレジットカードで支払いをする	32
8.3	コンビニで支払いをする	34
8.4	Pay-easy で支払いをする	36
8.5	銀行振込で支払いをする	40
8.6	入金状況を確認する	41
8.7	請求書・領収書の宛名を変更する	42
8.8	請求書をダウンロードする	42
8.9	領収書をダウンロードする	43
9.	研修受講履歴の帳票出力	44
9.1	研修受講履歴の帳票を出力する	44
10.	よくある質問	45
(1)	システム停止時間はいつですか？	45
(2)	自分が今まで受講した全研修履歴はどこから確認可能ですか？	45
(3)	今後受講可能な集合研修はどれですか？	45
(4)	同一研修とはなんですか？	45
(5)	e 研修の各講座はいつ終了しますか？	45
(6)	不動産鑑定士番号を登録する方法は？	45
(7)	ARES 認定番号を登録する方法は？	45
(8)	集合研修当日に受講票を忘れてしまいました。	45
(9)	e 研修動画が表示・再生されません。	46
(10)	e 研修動画の音が聞こえません。	46
(11)	PDF が開きません。	46
(12)	スマートフォン、タブレットでも e 研修を受講できますか？	46
(13)	コンビニ・Pay-easy、銀行振込の支払い期限はいつまでですか？	46

(14) コンビニ・Pay-easy を選択しましたが、画面上に表示された番号をメモし忘れました。番号を確認する方法はありますか？	46
(15) コンビニ・Payeasy 決済を選択したらエラーになりました。	46
11. システム推奨環境	47
推奨環境	47

1. はじめに

このマニュアルでは、公益社団法人日本不動産鑑定士協会連合会（以下「本会」という。）の非会員(以下「非会員」という。)における研修システムの操作を記載します。

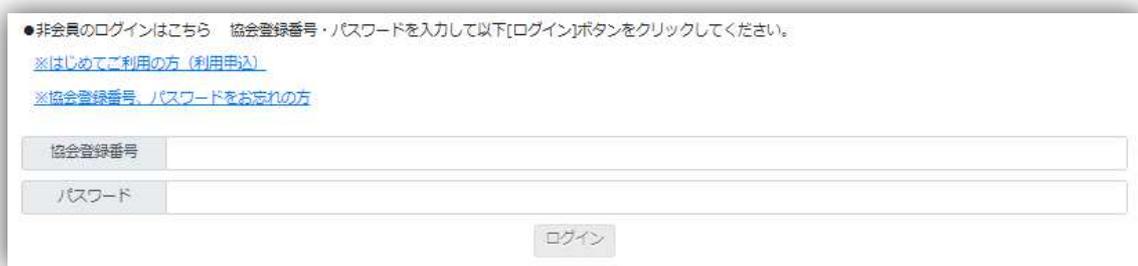
1.1 研修の流れ



2. 研修システムにログインする

(1) 本会ホームページからアクセスし、メニュー「研修関連」→「研修申込・受講」を選択します。

(2) 「●非会員のログインはこちら」より、ID（協会登録番号）とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



●非会員のログインはこちら 協会登録番号・パスワードを入力して以下[ログイン]ボタンをクリックしてください。

[※はじめてご利用の方（利用案内）](#)

[※協会登録番号、パスワードをお忘れの方](#)

協会登録番号

パスワード

ログイン

(3) 研修システムのメニュー画面が表示されます。

3. メニュー画面

3.1 パソコン表示

研修システムにログインすると表示される画面を「メニュー」と呼びます。ここから研修の受講や履歴の確認ができます。

各画面に遷移後に、再びこの画面に戻りたいときには、左上のロゴまたは「メニュー」をクリックします。

研修システム

研修一覧 ▾ 申込・決済状況確認 ▾ 履修単位 ヘルプ

メニュー

非会員 太郎様へのお知らせ

お知らせはございません。

お知らせ

お知らせはございません。

非会員 太郎 受講実績

2020年度
取得単位
0単位
年度未まで残り
8日

集合研修受付提示用
バーコード表示

研修一覧

集合研修
>
本会、地域連合会、都道府県士協会が主催の集合研修を申込できます。

e研修
>
e研修を申込、受講できます。

専門性研修
>
専門性研修を申込、受講できます。

申込・決済状況確認
>
請求書、領収書を出力できます。

履修単位
>
研修の受講履歴、取得単位を確認できます。

3.2 モバイル表示

左上の「☰」ボタンをクリックするとメニューがプルダウンで表示されます。



4. 研修の種類

4.1 集合研修

- ・研修主催団体（本会・地域連合会・士協会）で研修開催を計画・実施します。
- ・研修主催団体は、事前に本会研修委員会宛に、研修認定の申請を行います。
- ・研修主催団体は、受講者の出欠管理を行い、出席者には研修規程に係る履修単位を付与します。

4.2 e 研修

- ・研修システム（Web 上）にて配信します。
- ・講義動画視聴後に実施する確認テストの合格をもって受講修了となります（確認テストの実施が無い e 研修もあります）。
- ・e 研修の講座は、1.本会の研修、2. 地域連合会・士協会の集合研修を録画の 2 パターンがあります。

4.3 専門性研修プログラム

- ・本会研修委員会で計画・実施します。
- ・「知識・理論コース（複数 e 研修の受講）」と、「演習コース（評価実務演習及び小論文の提出）」より構成します。

5. 集合研修を受講する

5.1 集合研修を申込み

- (1) メニューから「集合研修」をクリックします。
- (2) 本日以降開催の研修の一覧が表示されます。

研修タイトル	開催日時	主催団体	会場	研修区分	単位	受講料	申込状況
不動産鑑定シンポジウム	2019年03月25日(月) 09:00～10:00	日本不動産鑑定士協会連合会	鑑定士協会ビル	AⅡ00 鑑定評価制度等に関する内容	1	2,000円	受講済
プロフェッショナルセミナー 【平成31年3月決算・申告の実務と留意点】	2019年03月25日(月) 13:30～16:30	東京都不動産鑑定士協会	東京国際交流センター	AⅡ00 その他	3	2,000円	選択
不動産鑑定シンポジウム2	2019年04月06日(月) 09:00～10:00	日本不動産鑑定士協会連合会	鑑定士協会ビル	AⅡ00 鑑定評価制度等に関する内容	1	2,000円	解除
不動産鑑定シンポジウム3	2019年04月13日(月) 09:00～10:00	日本不動産鑑定士協会連合会	鑑定士協会ビル	AⅡ00 鑑定評価制度等に関する内容	1	2,000円	受付前

選択した研修を 申込

申込状況欄に「選択」ボタンがあるものが申込可能な研修です。それ以外の状態については、表 5.1 を参照してください（主催団体によって申込受付方法等が異なります）。

表 5.1 申込状況欄の説明

申込状況欄のボタン名	ボタン下の文言	状態
申込	なし	本システムにて受付（受付期間中）、申込をしていない研修
選択	なし	選択可能な研修
解除	なし	「選択」をクリックした研修、選択を解除することができる
受講票	なし	申込手続き済み、入金済みの有料研修または無料研修
なし	決済中(入金待ち)	申込手続き後、未入金の有料研修
なし	別方法にて受付	本システム以外にて受付
なし	受付前	本システムにて受付（受付期間前）
なし	満席	定員の空きがない
なし	締切済	本システムにて受付（受付期間終了）
なし	開催済	開催日時以降の研修で受講実績がない
なし	受講済	開催日時以降の研修で受講実績がある
なし	講師	講師として登録あり
なし	同一研修申込済	同一研修（二重申込不可の研修）の申込済
なし	同一研修受講済	同一研修（二重申込不可の研修）を受講済

- (3) 受講を希望する研修の「選択」ボタンをクリックします。（複数選択が可能です。）
- (4) 画面下の「申込」ボタンをクリックします。

(5) 一括申込画面が表示されます。

(6) (無料研修の場合)画面の右下にある「申込」ボタンをクリックすると申込が完了します。

研修種別	研修名	受講料	操作
集合研修	集合研修 (無料)	無料	解除

合計 0 円

申込

(7) (有料研修の場合)支払い方法を「クレジット決済」か「コンビニ/Pay-easy (ペイジー)」か「銀行振込」を選択します。(主催団体によって決済方法が異なります。)

5.2 支払いをする (有料研修の場合)

「[8. 有料研修の支払い](#)」を参照してください。

5.3 入金状況を確認する (有料研修の場合)

「[8.6 入金状況を確認する](#)」を参照してください。

5.4 受講する（開催日当日）

ここでは、本研修システムから申込を行った場合の受講方法を記載します。

(1) メニューから「集合研修」をクリックします。

(2) 受講予定の研修を検索します。

研修タイトル	開催日時	主催団体	会場	研修区分	単位	受講料	申込状況
不良債権担保不動産の適正評価手続きに関する研修会	2020年08月20日 (木) 15:15~17:30	愛知県不動産鑑定士協会	SB	B I 10 公的評価	2	無料	受講票

(3) 申込状況欄の「受講票」ボタンをクリックします。受講票がダウンロードされるので、事前に受講票を2部印刷のうえ当日持参してください（運営方法は主催団体によって異なりますが、原則として受付時と研修終了時の提出用として2部印刷してください。

(4) 研修検索で、研修タイトルをクリックすると研修の詳細が表示されます。

この画面上から、研修当日持参必須のものを確認してください。各主催団体によって、資料は当日配布、受講者各自で事前ダウンロード必須など異なります。

(5) 開催当日、受付に「受講票」を提示します（受付管理を行います）。

(6) 講義が終了したら、「受講票」を受付に提出します（退出管理を行います）。

開催当日に受講票を忘れた場合

・スマートフォンで研修システムのログイン後の画面（バーコード）を提示することでも受付できます（バーコード機能を利用して出席確認を行う主催団体に限りです）。

研修システム以外から申込を行った場合（web申込なし）

・主催団体からの案内を参照してください（主催団体が本研修システムを利用して受付管理を行った場合に限り、上記（3）のとおり本研修システムから受講票をダウンロードすることができます。）。

5.5 単位を確認する

(1) メニューから「履修単位」をクリックします。

(2) 受講した研修の一覧が表示されます。

集合研修の単位反映は、研修実施後しばらく時間がかかります。履修単位の反映時期は主催団体に直接お問合せ下さい。

6. e 研修を受講する

6.1 e 研修を申込み

- (1) メニューから「e 研修」をクリックします。
- (2) 現在配信中の研修一覧が表示されます。

研修タイトル	配信日時	主催団体	研修区分	単位	受講料	申込状況
平成26年度 倫理研修 (再) (N)	2015年07月24日(金) 00: 00~ 2025年07月24日(木) 00: 00	公社) 日本不動産鑑定士協 会連合会	ZIX99 旧研修区分	0	3,500円	<input type="button" value="選択"/>

申込状況欄に「選択」ボタンがあるものが申込可能な研修です。それ以外の状態については、表 6.1 を参照してください。

表 6.1 申込状況欄の説明

申込状況欄の ボタン名	ボタン下の文言	状態
選択	なし	配信中で申込をしていない研修
解除	なし	「選択」をクリックした研修、選択を解除することができる
なし	決済中(入金待ち)	申込手続き後、未入金の有料研修
受講	未受講	申込手続き完了後で一度も受講していない研修
受講	受講中	受講途中の研修
受講	受講修了	受講修了(確認テスト合格等)の研修
なし	講師	講師として登録あり
なし	同一研修申込済	同一研修(二重申込不可の研修)の申込済
なし	同一研修受講済	同一研修(二重申込不可の研修)を受講済

- (3) 受講を希望する研修の「選択」ボタンをクリックします。(複数選択が可能です。)
- (4) 画面の下部の「申込」ボタンをクリックすると、一括申込画面が表示されます。
- (5) (無料研修の場合)画面の下部の「申込」ボタンをクリックすると申込が完了します。

主催団体		公社) 日本不動産鑑定士協会連合会	
研修種別	研修名	受講料	操作
e研修	資料閲覧に係る認定更新講習(有効期限更新のための講習)	無料	<input type="button" value="解除"/>
		合計	0 円
			<input type="button" value="申込"/>

6.2 支払いをする（有料研修の場合）

「[8 有料研修の支払い](#)」を参照してください。

6.3 入金状況を確認する（有料研修の場合）

「[8.6 入金状況を確認する](#)」を参照してください。

6.4 受講資料(PDF)をダウンロードする

- (1) メニューから「e 研修」をクリックします。
- (2) 申込済みの研修を検索します。

研修タイトル	配信日時	主催団体	研修区分	単位	受講料	申込状況
平成26年度 倫理研修 (再) (N)	2015年07月24日(金) 00:00~ 2025年07月24日(木) 00:00	公社) 日本不動産鑑定士協会連合会	ZIX99 旧研修区分	0	3,500円	受講 未受講

- (3) 「受講」ボタンをクリックします。

(4) 研修詳細が表示され、研修資料が表示されます。(研修資料がない研修の場合は、研修資料の項目が表示されません。)

研修会タイトル	相続研修①
認定単位	2単位
受講料	無料
講師	専門 講師
研修内容	研修
研修資料	研修資料.pdf
主催団体	公社) 日本不動産鑑定士協会連合会
主催団体問い合わせ先	
共催団体	
配信日時	2020年11月02日(月)15:47 ~ 2024年11月30日(土)15:47

- (5) 研修資料のリンクをクリックします。

(6) (ブラウザが Microsoft Edge の場合)ダウンロードが完了すると、ブラウザの上部または下部(環境により表示場所が異なる場合があります。)にファイルが表示されるので、「ファイルを開く」をクリックします。

研修資料	研修資料.pdf
主催団体	公社) 日本不動産鑑定士協会連合会
主催団体問い合わせ先	
共催団体	
配信日時	2020年11月02日(月)15:47 ~ 2024年11月30日(土)15:47

[戻る](#)

PDF 研修資料.pdf [ファイルを開く](#) [すべて表示](#)

※PDF ファイルを開くためには、Acrobat Reader 等が必要です。

6.5 視聴する

- (1) メニューから「e 研修」をクリックします。
- (2) 視聴したい研修を検索します。
- (3) 申込状況欄の「受講」ボタンをクリックします。

研修タイトル	配信日時	主催団体	研修区分	単位	受講料	申込状況
平成26年度 倫理研修 (再) (N)	2015年07月24日(金) 00: 00~ 2025年07月24日(木) 00: 00	公社) 日本不動産鑑定士協 会連合会	ZIX99 旧研修区分	0	3,500円	受講 未受講

- (4) 研修詳細が表示され、画面下部に、章ごとの動画が表示されます。

研修タイトル	平成26年度 倫理研修 (再) (N)
認定単位	0単位
受講料	3,500円
講師	
研修内容	<p>[講師] 阿部 隆志 (鑑定評価業務適正化特別委員会) 中村 しん吾 (弁護士) 平山 大介 (調査研究委員会) 平田 重幸 (調査研究委員会)</p>
主催団体	公社) 日本不動産鑑定士協会連合会
主催団体問い合わせ先	080-3333-4444
共催団体	
配信日時	2015年07月24日(金)00:00 ~ 2025年07月24日(木)00:00

e研修	動画時間	状況	視聴
依頼者プレッシャー通報制度 (1)	12:16	未視聴	最初から 続きから

- (5) 視聴欄の「最初から」もしくは「続きから」ボタンをクリックすると動画再生画面が表示されます。

状況	視聴
未視聴	最初から 続きから

(6) 動画を再生して、研修を受講します。

依頼者プレッシャー通報制度 (1)



※初回視聴時は動画プレイヤーの「▶」やスライダーは操作できません。

表 6.5 動画再生画面の説明

ボタン	説明
	現在の再生位置から動画プレイヤーの再生を開始します。
停止 (■)	動画プレイヤーを停止します。(再生位置は最初に戻ります。)
一時停止 ()	動画プレイヤーを停止します。(再生位置はそのままになります。)
戻す (<<)	動画プレイヤーの再生位置を 10 秒戻します。
進む (>>)	動画プレイヤーの再生位置を 10 秒進めます。
	現在の再生位置を記録して、前の画面に戻ります。途中で視聴をやめるときは必ずこのボタンをクリックしてください。(※) 詳細画面では、「続きから」ボタンをクリックすると、中断した位置から再生できます。

※ 初回の視聴では、進む (>>) ボタンを操作することはできません。

※ ブラウザの「戻る」ボタンで前の画面に戻った場合は視聴位置が記録されませんので、必ず「視聴中断」ボタンをクリックしてから前の画面に戻ってください。

(7)動画を最後まで視聴すると、メッセージが表示されます。「閉じる」ボタンをクリックすると、視聴が完了になり、詳細画面（前の画面）に戻ります。



※必ず「閉じる」ボタンをクリックしてください。

(8) すべての動画を視聴します。

※視聴を中断した場合は下記の表示になります。「続きから」をクリックすると、前回の続きが表示されるので、「再生」ボタンをクリックして、視聴を続けます。



(9)全動画の「状況」欄が「視聴済」となれば、視聴完了です。



6.6 確認テストを受験する

すべての動画の視聴が完了したら、確認テストを受講します。

(確認テストがない研修の場合は、確認テストボタンが表示されません。)

(1) 研修詳細画面の視聴欄にある「確認テスト」ボタンをクリックします。



(2) 確認テスト画面が表示されます。

(3) 設問に対する回答を選択します。

(4) すべて入力が終わったら「回答」ボタンをクリックします。

(5) 画面上部に合否の判定が表示されます。



(6) 合格・不合格、及び各設問の正解・不正解や解説が表示されます。

(7) 「戻る」ボタンをクリックします。

(8) 状況欄に「合格」「不合格」が表示されます。



「不合格」の場合は「合格」となるまで繰り返し受講可能です。
一度合格すると、再度テストを受験することはできません。

確認テストがない場合は、すべて視聴が完了すると「合格」と表示されます。

確認テストありの場合は、確認テストに合格すると「合格」と表示されます。

追加テストがある場合は、確認テスト合格後に追加テストを受験することができ、追加テストに合格すると「合格」と表示されます。

6.7 状況を確認する

e 研修の状況は研修詳細画面で確認できます。

- (1) メニューから「e 研修」をクリックします。
- (2) 確認したい研修を検索します。
- (3) 申込状況の「受講」ボタンをクリックします。
- (4) 研修詳細画面の状況欄で確認します。

研修会タイトル	研修資料
認定単位	3単位
受講料	無料
講師	田中講師
研修内容	28MB/zip
研修詳細	0903顧客提示画面操作.pdf
主催団体	愛知県不動産鑑定士協会
主催団体問い合わせ先	
共催団体	
配信日時	2020年09月01日(火)10:13 ~ 2020年09月30日(水)10:13

e研修	動画時間	状況	視聴
Choir Concert 2004	00:00	視聴済	最初から 続きから
確認テスト	-	合格	確認テスト

表 6.7 状況欄の説明

状況欄	説明
視聴済	動画を最後まで視聴済み
視聴中	動画を最後まで視聴していない
未視聴	動画を一度も視聴していない
確認テスト未受験	確認テストありで、確認テストを受験していない
不合格	確認テストを受験して、結果が不合格
合格	確認テストを受験して、結果が合格

6.8 受講状況を確認する

(1) メニューから「履修単位」をクリックします。

(2) 受講した研修の一覧が表示されます。

e 研修の単位は、確認テストの実施があれば合格後に付与されます。確認テストの実施がなければすべての動画視聴後に付与されます。

※メニュー画面内の「履修単位」において単位は即日付与されますが、メニュー画面上の受講実績は翌日反映となります。



7. 専門性研修を受講する

7.1 お申込の前に(ARES 認定番号、不動産鑑定士番号の入力)

専門性研修プログラムを申し込む前に、ARES 認定番号の有無と不動産鑑定士番号を必ず登録してください。

- (1)メニューから「受講者情報変更」ボタンをクリックします。
- (2) 専門性研修プログラムの「ARES 認定番号」「不動産鑑定士番号」を入力します。

●専門性研修プログラム	
氏名等の公表 (修了者のみ)	<input type="radio"/> 希望しない <input checked="" type="radio"/> 希望する
ARES認定番号	1234

※証券化専門性研修プログラムにおいて、ARES マスターもしくはアソシエイトの認定番号 (ARES 認定番号 : 先頭 M or A から始まる半角英数字 8 桁) を入力することにより、e 研修「不動産証券化の理論と実務」の講座を修了したものとみなします。ARES 認定番号の更新申請を行わなかった場合等、資格を喪失している場合は当該講座の免除を受けられませんので、ご注意ください。

不動産鑑定士番号

※不動産鑑定士番号が入力されていないと専門性研修を申し込むことができませんのでご注意ください。

- (3) 現在のパスワードを入力します。(「受講者情報変更」の内容を変更する場合はパスワードの入力が必須となります)

●認証情報	
協会登録番号	N0000010
現在のパスワード(必須)	

- (4)「更新」ボタンをクリックします。

7.2 プログラムについて確認する

当年度のプログラムを確認します。

- (1) メニューから「専門性研修」をクリックします
- (2) 「検索」ボタンをクリックします。

プログラムコード プログラム	審査料	申込期間	状況
S012000100020000 証券化専門性研修プログラム (ARES認定資格を有する方向け)	40,000円	2020年07月01日(水) 00:00~2020年08月16日(日) 23:59	詳細表示

- (3) 当年度に受講可能なプログラムが一覧表示されます。受講したいプログラムの「詳細表示」ボタンをクリックします。

専門性研修は「知識・理論コース」と「演習コース」より構成されています。「知識・理論コース」として指定された複数e研修の受講を全て修了することで、「演習コース（評価実務演習及び小論文の提出）」の申込が可能となります。

7.3 知識・理論コースについて

7.3.1 「知識・理論コース」の研修

「知識・理論コース」には、本プログラムで受講すべき e 研修の一覧が表示されます。

研修タイトル	受講料	単位認定日	状況	操作
商業施設・物流施設の評価実務に関する研修	3,000円	-	未申込	選択
オフィス・住宅の評価実務に関する研修	3,000円	-	未申込	選択
不動産証券化の理論と実務	4,000円	-	未申込	選択
証券化対象不動産の鑑定評価（基礎編）	3,000円	-	未申込	選択
エンジニアリング・レポートの基礎知識（平成27年版）	4,500円	-	未申込	選択
投資用不動産の鑑定評価（平成27年版）	3,000円	-	未申込	選択
高齢者住宅・施設・病院の不動産鑑定評価に係る研修	3,000円	-	未申込	解除
「ホテルの不動産鑑定評価（改訂版）」に関する研修	3,000円	-	未申込	解除
令和2年度倫理研修-令和元年度国土交通省立入検査結果「改善を要する内容」について-	無料	2021年06月09日(水)	受講修了	受講

知識・理論コース受講結果 未受講

選択した研修を 申込

7.3.2 申込み

- (1) 操作欄の「選択」ボタンをクリックします。
- (2) 「申込」ボタンをクリックします

※支払いおよび入金確認は、e 研修の「6.2 支払いをする」「6.3 入金状況を確認する」を参照してください。

7.3.3 視聴する

「受講」ボタンをクリックします

視聴方法については、e 研修の「[6.5 視聴する](#)」を参照してください。

7.3.4 確認テストを受講する

確認テストの受講方法は、e 研修の「[6.6 確認テストを受験する](#)」を参照してください。

7.3.5 すべての受講を完了する

表示されている研修の状況がすべて「受講修了」となると「知識・理論コース受講結果」欄が「合格」になります。

7.4 プログラムを申し込む

知識・理論コース受講結果が「合格」になると、演習コースの申込期間内において、申込ができるようになります。

プログラム	審査料	申込期間	状況	操作
平成31年度証券化専門性研修プログラム	40,000円	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	未申込	選択

(1) 「選択」 ボタンをクリックします

(2) 「申込」 ボタンをクリックします

※支払い方法は「[8. 有料研修の支払い](#)」を参照してください。

7.5 鑑定評価書を提出する

提出期間内に鑑定評価書を提出することができます。提出期間内での差し替えは何度でも可能で、最後に提出したものが有効になります。なお、提出期間後の差し替えは一切できません。

•評価実務演習
事務局側で入力した、評価実務演習の内容が表示されます。※HTMLタグ使用可

鑑定書	提出期間	提出日	状況	操作
鑑定評価書1	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	2019年06月01日(月)	提出済	提出
鑑定評価書2	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	—	未提出	提出

評価実務演習審査結果 ※審査

- (1) 鑑定評価書(PDF ファイル※)を用意します。(※ファイルサイズは100MB以内とします。)
- (2) 「提出」ボタンをクリックします。
- (3) ファイルダイアログが表示されるので、提出したいPDFを選択します。

状況欄が「提出済」となれば、PDFが提出されたこととなります。

鑑定書	提出期間	提出日	状況	操作
鑑定評価書1	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	2019年06月01日(月)	提出済	提出

提出したファイルを確認する場合は、鑑定書欄のリンクをクリックすると、提出したファイルがダウンロードされます。

提出した鑑定評価書を差替える場合は、「提出」ボタンをクリックして、差替えたいPDFを選択します。

7.6 鑑定評価書の結果を確認する

鑑定評価書の審査結果は、メールで通知されます。

研修システム上で結果を確認するには、評価実務演習の「評価実務演習審査結果」に審査結果が記載されます。

•評価実務演習
事務局側で入力した、評価実務演習の内容が表示されます。※HTMLタグ使用可

鑑定書	提出期間	提出日	状況	操作
鑑定評価書1	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	2019年06月01日(月)	提出済	提出
鑑定評価書2	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	—	未提出	提出

評価実務演習審査結果 ※審査

7.7 小論文の設問を確認する

小論文のテーマについては、「小論文のテーマはこちら」をクリックして、確認してください。

●小論文
小論文のテーマについては、以下「>>小論文テーマはこちら」よりご確認ください。
>>小論文テーマはこちら
事務案内で入力した、小論文の内容が表示されます。※HTMLタグ使用可

小論文	提出期間	提出日	状況	操作
小論文1	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	—	未提出	<input type="button" value="提出"/>

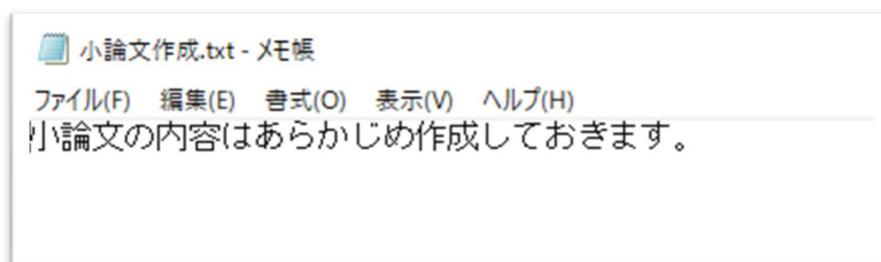
7.8 小論文を提出する

評価実務演習に合格すると、提出期間内に小論文を提出することができます。提出期間内での差し替えは何度でも可能で、最後に提出したものが有効になります。提出期間後の差し替えは一切できません。

●小論文
小論文のテーマについては、以下「>>小論文テーマはこちら」よりご確認ください。
>>小論文テーマはこちら
事務案内で入力した、小論文の内容が表示されます。※HTMLタグ使用可

小論文	提出期間	提出日	状況	操作
小論文1	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	—	未提出	<input type="button" value="提出"/>

- (1) 小論文の内容は、windows の「メモ帳」などをつかって、あらかじめ作成しておきます。(文字数は 1600 文字以上 2000 文字です。)



- (2) 「提出」 ボタンをクリックします。
- (3) 小論文の入力画面が表示されるので、あらかじめ作成しておいた内容をコピー&ペーストで貼り付けします。

•小論文入力

概要

入力文字数：***文字

戻る
提出

入力文字数が 1600 文字以上 2000 文字以下の場合、「提出」ボタンがクリックできるようになります。

(4)「提出」ボタンをクリックします。

状況欄が「提出済」となれば、小論文が提出されたこととなります。

提出した小論文を確認する場合は、小論文欄のリンクをクリックすると、提出した小論文が表示されます。

提出した小論文を差替える場合は、操作欄の「提出」ボタンをクリックして、修正内容を上書きした後、画面下の「提出」ボタンをクリックします。(これで上書きされます。)

前の画面に戻るときは、画面下の「戻る」ボタンをクリックします。

7.9 小論文の結果を確認する

小論文の審査結果は、メールで通知されます。

研修システムで結果を確認するには、小論文の「小論文審査結果」に審査結果が記載されま

小論文	提出期間	提出日	状況	操作
小論文1	2019年06月01日(月) 09:00 ~ 2019年06月15日(月) 17:00	—	未提出	提出

小論文審査結果: 未審査

7.10 修了証をダウンロードする

評価実務演習及び小論文いずれも合格し、修了すると修了証をダウンロードすることができます。

(1)メニューから「専門性研修」をクリックします。

(2)「検索」ボタンをクリックします。

(修了の翌年度以降にダウンロードする場合は、開催年度に「過去年度」を選択してください。)

▼専門性研修プログラム検索

開催年度(必須) 当年度 / 過去年度

以上の条件で

プログラムコード プログラム	寄附料	申込期間	状況
S012000100050000 相統専門プログラム	無料	2020年11月01日(日) 13:56~2020年11月21日(土) 13:56	<input type="button" value="詳細表示"/>

(3) 修了しているプログラムがあれば一覧表示されるので、「詳細表示」ボタンをクリックします。

(4) 修了証の「修了証」ボタンをクリックすると、修了証がダウンロードできます。

•修了証
小論文に合格すると、修了証をダウンロードできます。

過去年度において、貴殿が提出した鑑定評価書や小論文は参照することができませんので、ご了承ください。

8. 有料研修の支払い

8.1 有料研修支払いの前の設定

クレジット、コンビニ/Payeasy、銀行振込のご利用前に以下を確認してください。

8.1.1 連絡先電話番号の確認

- (1) メニューから「受講者情報変更」ボタンをクリックします。
- (2) 連絡先(電話番号)を確認します。(コンビニ決済の場合に必要なになります。)
また請求書、領収書の宛名も確認します。

連絡先(必須) 080-0000-0000

●請求書、領収書の印字設定

宛名 氏名 勤務先名称 その他 事務所

- (3) 変更する場合は、「現在のパスワード」欄にパスワードを入力して、「更新」ボタンをクリックします(「受講者情報変更」の内容を変更する場合はパスワードの入力が必須となります)。

現在のパスワード(必須)

8.1.2 推奨するブラウザについて

本システムのご利用で動作確認済みのブラウザは「Microsoft Edge (Chromium)」です。
それ以外のブラウザでの動作は補償しておりませんのでご了承ください。

8.1.3 有料研修の支払いを確認する

(1) メニューの上部にあるタブの「申込・決済状況確認」から「一括申込」をクリックします。

選択した研修が一覧表示されています。

研修種別	研修名	受講料	操作
e研修	土壌汚染地の鑑定評価(N)	6,000円	解除
e研修	「配偶者居住権等の鑑定評価に関する研究報告」の解説(N)	4,000円	解除

合計 10,000 円

[クレジット決済](#) [コンビニ/Payeasy](#) [銀行振込](#)

(2) 支払い方法により、「クレジット決済」か「コンビニ/Payeasy」か「銀行振込」ボタンをクリックしてください。**(主催団体によって決済方法が異なります。)**

※一度選択した決済方法からの変更はできませんのでご注意ください。

8.2 クレジットカードで支払いをする

(1) メニューの上部にあるタブの「申込・決済状況確認」から「一括申込」をクリックします。

(2) 「クレジット決済」ボタンをクリックします。

※このボタンをクリックしてから5分以内に決済を完了させてください。

主催団体		公社) 日本不動産鑑定士協会連合会	
研修種別	研修名	受講料	操作
e研修	土壌汚染地の鑑定評価(N)	6,000円	<input type="button" value="解除"/>
e研修	「配偶者居住権等の鑑定評価に関する研究報告」の解説(N)	4,000円	<input type="button" value="解除"/>
		合計	10,000 円
		<input type="button" value="クレジット決済"/>	<input type="button" value="コンビニ/Payeasy"/> <input type="button" value="銀行振込"/>

(3) カード情報を入力して、「次へ」ボタンをクリックします。

研修システム

カード情報入力

ご利用可能な
クレジットカード



- クレジットカード情報の入力間違い等にご注意いただき、下記項目を全て入力し「次へ」を押してください。
- ご利用いただくクレジットカード情報は、カード名義人の方が入力してください。
- 弊社ではデジタルIDを使用したSSL暗号化技術により、カード情報等を暗号化しています。ご安心ください。

カード番号	<input type="text"/> ※半角入力（ハイフンなし）例：1234123412341234
有効期限	03 / 2021 カードの有効期限は通常「月/年（西暦下2桁）」で刻印されています。
カード名義人	<input type="text"/> ※半角英字入力（例：TARO YAMADA）
支払い回数	一括
セキュリティコード	<input type="text"/>  主にカード表面のご署名欄に印刷されている末尾3桁～4桁の数字です。

(4) 表示された情報を確認して「次へ」ボタンをクリックします。

入力内容確認

• 入力内容に誤りがないか確認し「次へ」を押してください。

ご利用サイト	研修システム
ご利用金額	10円
ご利用のクレジットカード	VISA
カード番号	*****1111
有効期限	07/2020
カード名義人	TARO KENSYU
支払い回数	一括

お支払い内容

- サイト名：研修システム
- 申込内容：○○研修
- 申込金額：10円

戻る 次へ

※複数回押すとエラーとなる場合がございます。

(5) 決済手続きが完了すると申込完了画面が表示されます。

研修の申し込み及び決済手続きが完了しました。

戻る

※完了画面が表示されない場合は申込が完了していません。

8.3 コンビニで支払いをする

- (1) メニューの上部にあるタブの「申込・決済状況確認」から「一括申込」をクリックします。
- (2) 「コンビニ/Payeasy」ボタンをクリックします。

研修種別	研修名	受講料	操作
e研修	土壌汚染地の鑑定評価(N)	6,000円	解除
e研修	「配偶者居住権等の鑑定評価に関する研究報告」の解説(N)	4,000円	解除

合計 10,000 円

[クレジット決済](#) [コンビニ/Payeasy](#) [銀行振込](#)

コンビニ決済の場合、当研修システムにご登録の「連絡先(電話番号)」が必要となります。どの電話番号が登録されているかは、画面上部にある「受講者情報変更」ボタンをクリックいただき、「連絡先(必須)」欄に表示されている電話番号をご確認ください。

- (3) 希望するコンビニをクリックします。

研修システム

文字サイズ 大 中 小

ご希望のお支払い方法をお選びください。

モバイル決済 パソコン決済 店舗決済

お近くのお店でお支払い

LAWSON ローソン

ミニストップ

FamilyMart ファミリーマート

セイコーマート

デイリーヤマザキ

銀行でお支払い

ATM

ネットバンク/モバイルバンク

お支払い内容

- サイト名: 研修システム
- 申込内容: 土壌汚染地の鑑定評価、他
- 申込金額: 10,000円
- お支払い期限: 2021年04月02日

携帯版お支払いサイト

URLを携帯機に送信

ヘルプ

以下は「ローソン」を選択した場合の画面です。

※以下図内の「電話番号等」は、9.3 (2) でご案内した、当研修システムに登録されている「連絡先（電話番号）」となります。

LAWSON ローソン

お支払い内容
お支払いの際には、**下記のAかBのどちらかの方法で**
Loppi端末を利用しレジにてお支払いください。

A 画面から番号を入力する
受付番号 **157278**
電話番号等 **048*****00**
(お申込時の電話番号、または予約番号・申込番号・会員番号など。) ※先頭3桁と末尾2桁のみ表示しております。
[詳しい説明](#)

B Loppi専用コードをかざす
下のいずれかのボタンより印刷した紙か、携帯へ転送表示されたLoppi専用コードをバーコードリーダーにかざしてください。
印刷 携帯へ転送
[Loppi専用コード]

お支払い期限 **2021年01月22日**

お支払い内容

- サイト名: 研修システム
- 申込内容: test
- 申込金額: 1,000円
- お支払い期限: 2021年01月22日

最寄りの店舗を検索する

お支払い内容を印刷する

ヘルプ

Loppi専用コードで簡単にお支払い

ほかのお支払い方法を選ぶ

お支払いの流れ～「B Loppi専用コードをかざす」場合

- Loppi（ロッピー）とは、ローソンに備え付けの端末です。
- 「A 画面から番号を入力する」際のお支払いの流れはこちらをご覧ください。[詳しい説明](#)
- 電子マネーでのお支払いはできません。
- 現金のみでのお支払いとなります。

ステップ1 Loppi専用コードをLoppiのバーコードリーダーにかざします。
[詳しい説明](#)

(4) 画面に表示されている支払い方法を確認します。

(5) 選択したコンビニで支払いをします。

※メールにおいても上図のサイトURLが送信されます。そのメールを見ながら、もしくは上画面を印刷のうえ、コンビニにてお支払いください。

(6) 主催団体において入金を確認できると、研修が受講できるようになります。

※入金確認には通常2時間程度かかります（決済会社により時間が前後することがあります）。

8.4 Pay-easy で支払いをする

- (1) メニューの上部にあるタブの「申込・決済状況確認」から「一括申込」をクリックします。
- (2) 「コンビニ/Payeasy」 ボタンをクリックします。

研修種別	研修名	受講料	操作
e研修	土壌汚染地の鑑定評価(N)	6,000円	解除
e研修	「配偶者居住権等の鑑定評価に関する研究報告」の解説(N)	4,000円	解除

合計 10,000 円

[クレジット決済](#) [コンビニ/Payeasy](#) [銀行振込](#)

- (3) 「ATM」もしくは「ネットバンク/モバイルバンク」をクリックします。(ATMで支払うか、ネットバンクで支払うかによります。)

(4) 「Pay-easy(ペイジー)」 をクリックします。



(5) 支払い方法を確認します。

「収納機関番号」を控えます。「お客様番号」は、画面上部にある「受講者情報変更」ボタンをクリックいただき、「連絡先(必須)」欄に表示されている電話番号です。

Pay-easy (ペイジー)

お支払い内容

お支払いの際には、下記の番号が必要になります。

収納機関番号	58091
お客様番号	048*****00
(お申込時の電話番号、または予約番号・申込番号・会員番号など。)	
※先頭3桁と末尾2桁のみ表示しております。	
確認番号	157278
お支払い期限	2021年01月22日

お支払い内容を携帯でみる・印刷する

携帯でアクセスする方は「お支払い内容を携帯でみる」を押してください。

印刷する方は「お支払い内容を印刷する」を押してください。

ご利用可能な金融機関

下記の金融機関のATMがご利用いただけます。

お支払いの流れを良く読んで、「収納機関番号、お客様番号、確認番号」をお控えいただき、お支払い代金をお振込みください。

※Pay-easyに対応しているATMでご利用いただけます。利用可能なATMにはPay-easyマークが表示されています。

みずほ銀行	三井住友銀行	三菱UFJ銀行
ゆうちょ銀行	りそな銀行	埼玉りそな銀行
千葉銀行	京葉銀行	東和銀行

お支払い内容

- サイト名: 研修システム
- 申込内容: test
- 申込金額: 1,000円
- お支払い期限: 2021年01月22日

ヘルプ

[Pay-easyとは?](#)

[ほかのお支払い方法を選ぶ](#)

(6) ご利用可能な金融機関で支払いをします。

※メールにおいても上図のサイトURLが送信されます。そのメールを見ながら、もしくは上画面を印刷のうえ、金融機関にてお支払いください。

(7) 主催団体において入金を確認できると、研修が受講できるようになります。

※入金確認には各金融機関からの振込日によります。

以下は(3)で「ネットバンク」を選択したときの画面です。

ご利用になるためには、ご自身と各金融機関のモバイルバンキング契約が必要となります。

(8) ご利用可能な金融機関で支払をします。

(9) 主催団体において入金を確認できると、研修が受講できるようになります。

※各ネットバンキングからの振込日によります。

8.5 銀行振込で支払いをする

- (1) メニューの上部にあるタブの「申込・決済状況確認」から「一括申込」をクリックします。
- (2) 「銀行振込」ボタンをクリックします。

主催団体		公社) 日本不動産鑑定士協会連合会	
研修種別	研修名	受講料	操作
e研修	土壌汚染地の鑑定評価(N)	6,000円	解除
e研修	「配偶者居住権等の鑑定評価に関する研究報告」の解説(N)	4,000円	解除
		合計	10,000 円
		クレジット決済	コンビニ/Payeasy 銀行振込

- (3) 申込完了画面が表示されます。

研修のお申込みが完了しました。振込先および支払期日は、メールまたは請求書よりご確認ください。

[戻る](#)

- (4) 受講料の振込先口座が書かれたメールが送信されます。

- (5) 銀行まで支払いに行きます。

主催団体において入金を確認できると、研修が受講できるようになります。

※入金確認には、3-5 営業日程度かかります。

8.6 入金状況を確認する

(1) メニューから「申込・決済状況確認」をクリックします。

決済方法 注文ID	受講料	申込日 入金日	決済状況	操作
クレジット 1234567890	2,000円	2019年03月16日(月) 2019年03月16日(月)	決済完了	請求書発行 領収書発行済
コンビニ 2345678901	2,000円	2019年03月11日(月) —	未決済	請求書発行済 領収書発行

表 8.6.1 決済状況

決済状況	状態
決済完了	受講料が入金済みです。
未決済	受講料が未入金です。
—	無料研修です。

表 8.6.2 操作の状況

種類	操作	状態
請求書	「請求書発行」ボタン	銀行振込を選択した場合、請求書を出力できます。
	請求書発行済	請求書発行回数の上限に達しています。
	表示なし	無料研修または銀行振込以外の決済を選択しています。
領収書	「領収書発行」ボタン	有料研修で決済が完了後に、領収書を出力できます。
	領収書発行済	領収書発行回数の上限に達しています。
	表示なし	無料研修の場合です。

8.7 請求書・領収書の宛名を変更する

- (1) メニューの「受講者情報変更」ボタンをクリックします。



- (2) 宛名を選択します。

●請求書、領収書の印字設定

<input checked="" type="radio"/> 宛名	<input type="radio"/> 氏名	<input type="radio"/> 勤務先名称	<input checked="" type="radio"/> その他	<input type="radio"/> 〇〇事務所
-------------------------------------	--------------------------	-----------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

「その他」を選択した場合には、任意文字を入力できます。

- (3) 「更新」ボタンをクリックします。

8.8 請求書をダウンロードする

支払い方法で銀行振込を選択し、受講料の支払いが未入金の場合、請求書をダウンロードできます。

- (1) メニューの「申込・決済状況確認」をクリックします。

- (2) 申込した研修が表示されます。

決済方法 注文ID	受講料	申込日 入金日	決済状況	操作
銀行振込 T2021053114154200000100	600円	2021年05月31日(月) -	未決済	請求書発行 領収書発行
銀行振込 T2021051817022400000100	200円	2021年05月18日(火) 2021年05月18日(火)	決済完了	請求書発行 領収書発行

- (3) 「請求書発行」ボタンをクリックします。

ブラウザが Microsoft Edge の場合はブラウザの上部または下部(環境により表示場所が異なる場合があります。)にダウンロードファイルが表示されます。

- (4) 「ファイルを開く」をクリックすると内容が確認できます。

8.9 領収書をダウンロードする

(1) メニューの「申込・決済状況確認」をクリックします。

(2) 申込した研修が表示されます。

決済方法 注文ID	受講料	申込日 入金日	決済状況	操作
銀行振込 T2021053114154200000100	600円	2021年05月31日(月) -	未決済	請求書発行 領収書発行
銀行振込 T2021051817022400000100	200円	2021年05月18日(火) 2021年05月18日(火)	決済完了	請求書発行 領収書発行

(3) 「領収書発行」ボタンをクリックします。

受講料の支払いが完了した研修のみボタンが表示されます。

ブラウザが Microsoft Edge の場合はブラウザの上部または下部(環境により表示場所が異なる場合があります。)にダウンロードファイルが表示されます。

(4) 「ファイルを開く」をクリックすると内容が確認できます。

9. 研修受講履歴の帳票出力

9.1 研修受講履歴の帳票を出力する

- (1) メニューの「履修単位」ボタンをクリックします。
- (2) 単位認定日を指定して、「検索」ボタンをクリックします。
指定した期間に受講した研修が一覧表示されます。

研修の形態	研修名	単位認定日	認定単位
集合研修	集合研修1	2020年12月16日(水)	2
自己研鑽研修	不動産鑑定士	2020年12月12日(土)	2

- (3) 「PDF 出力」ボタンをクリックします。
受講履歴がファイルで出力されます。
ブラウザが Microsoft Edge の場合はブラウザの上部または下部(環境により表示場所が異なる場合があります。)にダウンロードファイルが表示されます。



- (4) 「ファイルを開く」をクリックすると内容が確認できます。

作成日: 2021年01月13日 1

<研修受講履歴>

公益財団法人日本不動産鑑定士協会連合会

氏名	会員 元	登録番号	00000001	対象期間	2020年12月04日 ~ 2020年12月04日		
受講日	研修名	主催者		取得単位			備考
		別表甲・細区分	集合研修	e研修	自己研鑽		
1	2020/12/04	公認会計士		単位	単位	単位	1
			専門図書又は専門誌の読書				

10. よくある質問

(1)システム停止時間はいつですか？

毎日3時から5時まではシステムメンテナンスのため利用できません。

(2)自分が今まで受講した全研修履歴はどこから確認可能ですか？

メニューの「履修単位」をクリックします。期間を指定せずに「検索」ボタンをクリックすると、全期間の受講履歴が表示されます。

(3)今後受講可能な集合研修はどれですか？

メニューの「集合研修」をクリックします。本日以降開催される集合研修が一覧表示されています。

(4)同一研修とはなんですか？

研修内容が同じで、別日に開催される研修のことです。

同一研修として設定された研修を過去に受講した場合、別日に開催される研修を受講することはできません。

(5)e研修の各講座はいつ終了しますか？

メニューの「e研修」をクリックします。各講座の配信日時欄に記載されています。

(6)不動産鑑定士番号を登録する方法は？

メニューの「受講者情報変更」をクリックします。不動産鑑定士番号の欄に入力し、「更新」ボタンをクリックします。

(7)ARES 認定番号を登録する方法は？

メニューの「受講者情報変更」をクリックします。ARES 認定番号の欄に入力し、「更新」ボタンをクリックします。

(8)集合研修当日に受講票を忘れてしまいました。

主催団体の運営方法によりますので、受付にお伝えください。

※主催団体がバーコードを利用して出席確認を行う場合は、お持ちのスマートフォンで研修システムにログインします。メニューに「バーコード」が表示されますので、受付にご提示ください。受付にてバーコードを読み取ります。

(9)e 研修動画が表示・再生されません。

下記のいずれかをご確認ください。

- ・動画の画面下の青い「再生」ボタンをクリックしてください。
- ・通信状態をご確認ください。
- ・ダウンロードができていない場合は前の画面に戻って「最初から」ボタンをクリックしてください。
- ・次頁に記載された推奨環境でご利用されているかどうかをご確認ください。

(10)e 研修動画の音が聞こえません。

ご自身のパソコンの音量がミュートになっていないかをご確認ください。

(11)PDF が開きません。

ご自身のパソコンに PDF を開くためのアプリケーション(Acrobat Reader 等)がインストールされているかをご確認ください。

(12)スマートフォン、タブレットでも e 研修を受講できますか？

OS、WEB ブラウザに使用制限を設けておりませんが、推奨環境以外でのシステム利用は不具合が発生する可能性があるため推奨しておりません。なお、推奨環境以外で発生したシステムの不具合につきましては、サポート対象外となりますことを、予めご了承ください。

(13)コンビニ・Pay-easy、銀行振込の支払い期限はいつまでですか？

お申込み日より下記の日数となります。

研修の形態	支払い方法	
	コンビニ・Payeasy	銀行振込
集合研修	10 日以内	10 日以内
e 研修	10 日以内	30 日以内
専門性研修	10 日以内	10 日以内

(14)コンビニ・Pay-easy を選択しましたが、画面上に表示された番号をメモし忘れしました。番号を確認する方法はありますか？

同じ内容がメールで通知されていますので、メールにてご確認ください。

(15)コンビニ・Payeasy 決済を選択したらエラーになりました。

本システムのご利用で動作確認済みのブラウザは「Microsoft Edge (Chromium)」です。それ以外のブラウザでの動作は補償しておりませんのでご了承ください。

11. システム推奨環境

推奨環境

項目	内容
OS	Windows10
ブラウザ	Microsoft Edge (Chromium)
インターネット回線	1Mbps 以上のモバイル～固定回線
周辺機器	マウス、キーボード
必要なソフト	Acrobat DC もしくは Acrobat Reader DC

変更履歴

#	日付	内容
1	2021/04/01	新規作成
2	2021/04/07	8.1.2 ブラウザの設定確認。ポップアップブロックの設定方法修正
3	2021/04/07	8.3 コンビニ決済後の入金時間を2時間程度に修正
4	2021/04/12	10.(13) 銀行振込 支払い期限変更 (14日⇒10日)
5	2021/05/19	8.3/8.4 コンビニ/Pay-easy 支払い時の連絡先の注意文追加
6	2021/6/28	6.4/8.8/8.9/9.1 Microsoft Edge でファイルダウンロード時の表示場所修正 (ブラウザの下部に⇒ブラウザの上部または下部に)
7	2021/6/28	8.2 クレジットカードの決済完了時間変更 (15分⇒5分)
8	2021/6/28	11.システム推奨環境における必要なソフト (Acrobat Reader DC) 追加
9	2022/6/1	8.1.2 推奨ブラウザは Microsoft Edge、他ブラウザの記載を削除
10	2022/6/1	10. (15) コンビニ・Payeasy 決済 ブラウザが Internet Explorer の場合を削除